

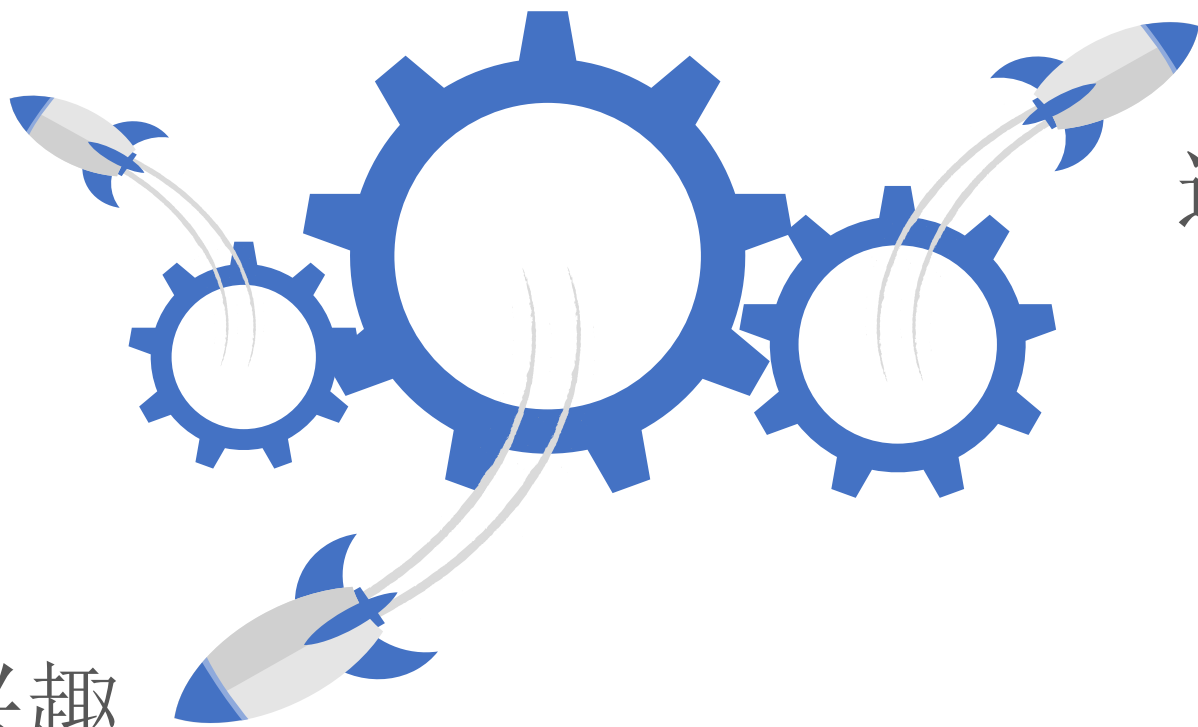


# “国才”面对面： 英语教学与国际化人才培养

- 新理念
- 新课堂
- 新人才



创新教学模式



造就国际化人才

激发学生兴趣





01

关于国才





国际考试

学

评

教

研

外研社





研究机构

优势特色

01

02

03

04

05

研发背景

考试内容

广泛认可





# 研发背景

改革开放不断深化，中国国际化进程进入**全新阶段**

全面贯彻落实全国教育大会精神，高等教育**纵深推进**



**培养、检验、输送 国际化人才**



# 研发机构



北京外国语大学中国外语测评中心  
( China Language Assessment ,  
简称CLA ) 是由北京外国语大学组  
建成立的专业性外语测评研究与服  
务机构。



# 考试内容

国际人才的核心素养：**英语沟通能力**

● 国际视野与协商合作能力

● 跨文化理解与表达能力

● 分析问题与解决问题的能力





# 考试内容

## 国际人才英语考试（初级）

### 口头沟通

- ✓ 建立联系
- ✓ 交谈记录
- ✓ 联络业务
- ✓ 产品说明

### 书面沟通

- ✓ 浏览材料
- ✓ 分析材料
- ✓ 整理材料
- ✓ 撰写邮件

## 国际人才英语考试（中级）

### 口头沟通

- ✓ 发言分析
- ✓ 数据解说
- ✓ 业务介绍
- ✓ 商务演讲

### 书面沟通

- ✓ 梳理信息
- ✓ 研判材料
- ✓ 撰写信函
- ✓ 撰写提案

## 国际人才英语考试（高级）

### 口头沟通

- ✓ 商务演讲
- ✓ 商务公关
- ✓ 谈判决策

### 书面沟通

- ✓ 撰写信函
- ✓ 撰写报告
- ✓ 撰写提案

## 国际人才英语考试（高端）

### 口头沟通

- ✓ 发言总结
- ✓ 焦点论辩
- ✓ 交替传译

### 书面沟通

- ✓ 时评分析
- ✓ 要事评论
- ✓ 文件翻译

## 国际人才英语考试（高翻）

### 英译汉

- ✓ 专题文件
- ✓ 官方文件

### 汉译英

- ✓ 专题文件
- ✓ 官方文件

### 英译汉

- ✓ 会议发言

### 汉译英

- ✓ 会议发言

### 英译汉

- ✓ 会议发言

### 汉译英

- ✓ 会议发言

# 考试内容

## ■ 一年两考

上半年考试时间：5月第二个周末

下半年考试时间：11月第二个周末

## ■ 考试形式

机考

## ■ 考试地点

全国省会城市及重点城市



# 优势特色

- 专业研发，权威认证
- 立足应用，考查能力
- 分类优秀，行行出状元
- 面向职场，企业认可
- 高校合作，人才培养





# 广泛认可——高校共育国才

- 优化教学设置
- 促进以考促学
- 改革评价体系
- 建设教师队伍
- 建立校企合作
- 推荐考生就业
- 赛事晋级通道

 ■ 设立**100+**高校人才培养基地

 与**1000+**高校建立合作联系

 认证**100000+**国才证书持有者

# 广泛认可——企业广纳国才





# 真题、真实答卷 (国才中级)





# 中级口头沟通 商务演讲

You are a managing assistant in the Customer Service Department at Carpenter & Son, a household furniture company. You have studied the customer complaints received last month about in-home assembly service. Present the results listed below at a routine department meeting and suggest improvement measures.

- Etiquette-related: 67%
- Time-related: 55%
- Quality-related: 13%

You have 90 seconds to prepare and 60 seconds to speak.





# 考生真实答卷

ETIC\_ZhongJi\_Task04\_01







# 考查能力

考查根据既定情境（customers' complaints），以特定身份（a managing assistant）向指定对象（head of the department）口头传递信息、说明情况、说服他人（to present and suggest）的能力

在**语言能力**的基础上，本题还考查了：

- ✓ **分析问题与解决问题的能力**（to present results and suggest improvement measures）
- ✓ **协商合作的能力**（a managing assistant with the head of the department）

# 评分标准

| 分数档 | 话题阐述                                    | 语言表达   |
|-----|---|--|
| 5分  | 内容紧扣主题<br>充分完成任务要求<br>条理清晰，阐述充分         | 表达流利（发音清晰、语流连贯）<br>词汇、语法准确<br>句式灵活<br>表述得体<br>允许极个别口误                    |
| 4分  | 内容扣题<br>完成所有任务要求<br>条理较清晰，阐述较充分         | 表达较流利（发音较清晰、语流较连贯）<br>词汇、语法较准确<br>句式较灵活<br>表述较得体<br>允许个别口误               |
| 3分  | 大部分内容与主题相关<br>基本完成任务要求<br>条理基本清晰，阐述不太充分 | 表达基本流利（发音基本清晰、语流基本连贯）<br>词汇、语法基本准确<br>句式有一定变化<br>表述基本得体<br>语言错误明显，有时影响理解 |
| 2分  | 少部分内容与主题相关<br>未能完成任务要求<br>条理不清晰，阐述不充分   | 表达不流利（发音不清晰、语流不连贯）<br>词汇、语法不准确<br>句式较单调<br>表述不得体<br>语言错误较多，影响理解          |
| 1分  | 个别话语与主题有关                               | 仅能说出少量词语或句子  |
| 0分  | 内容与主题无关或未作答                             |  |



# 分数

|      |      |
|------|------|
| 话题阐述 | 语言表达 |
| 4    | 5    |





You work at the China Headquarters of an international restaurant chain which has opened five restaurants in two Chinese cities so far. Recently, your star ratings on major Chinese customer review sites and Apps such as Dianping.com have been declining. You have been asked to discover the possible causes of the decline and suggest ideas to improve customer dining experience. Your investigation reveals that the most frequent customer quotes on the review sites over the past six months are:

中级书面沟通

撰写提案

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ slow service</li> <li>▪ limited menu options</li> <li>▪ vintage decor</li> <li>▪ fresh seasonal ingredients</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ condescending servers</li> <li>▪ great happy-hour deals</li> <li>▪ high service charges</li> <li>▪ inconvenient parking</li> </ul> |
|---|---|

Write a **proposal** for your manager which includes:

- a brief description of the problem;
- your findings and analysis;
- your recommendations and reasons for them.





In the past 6 months, our restaurants star ratings was decling rapidly, which directly reduced our income.

After checking all the comments on Dianping. com, I foud the following complaints, which are slow service, limited menu optins, vintage decor, fresh seasonal ingredients, condescending services, great happy-hour deals, high service charges and inconvenient parking, etc.

In all the complaints, the most frequent one was the slow service, which covered about 52%. And there were about 20% customers were not satisfied with the limited menu options and the fresh seasonal ingredients. And the other 15% cutomers were complaining the high service charges. 8% customers said that it's hard to park. The other questions of vintage decor, condescending servers and great happy hour-deals covered 5% of all complaints.

So I have the following suggestions:

- 1) Employ more staff and improve our work efficiency.
- 2) Give more training opportunities for our cooks to help them make more new dishes.
- 3) Reduce our service charges by improving our working efficiency and attracting more customers by special dishes.
- 4) Find more vegetable and sea food suppliers to make sure that we can buy the freshest material.
- 5) Arrange the dinning time properly in advance by setting ordering time, which can help us reserve enough park positions.
- 6) Improve our employees' moral quality by reading every day.

All the questions will be settled by our hard work.





# 考查能力

考查根据既定情境（star ratings declined），以特定身份（restaurant marketing personnel）向指定对象（the manager）传递信息、说明情况（to write a proposal）的能力

在**语言能力**的基础上，本题还考查了：

- ✓ **分析问题和解决问题的能力**（描述分析问题；有针对性地提出建议；说明原因）
- ✓ **协商合作的能力**（offering recommendations and reasons）
- ✓ **跨文化理解和表达的能力**（international restaurant； Chinese customers）



# 评分标准

| 分数档 | 内容  | 结构                                      | 语言                                       |
|-----|---|---|--|
| 5分  | 内容紧扣主题；<br>充分完成任务要求；<br>有丰富的细节支撑，信息准确；                  | 条理清晰；<br>衔接自然、行文流畅；<br>格式规范；            | 用词准确；<br>句式灵活；<br>语法正确；                  |
| 4分  | 内容扣题；<br>完成所有任务要求；<br>有较多细节支撑，信息准确；                     | 条理较清晰；<br>衔接较得当、行文较连贯；<br>格式较规范；        | 用词较准确；<br>句式较灵活；<br>有个别语法错误；             |
| 3分  | 大部分内容与主题相关（个别内容与主题无关）；<br>基本完成任务要求；<br>有一定细节支撑，大部分信息准确； | 条理基本清晰；<br>衔接基本得当、行文基本连贯；<br>格式基本规范；    | 用词基本准确；<br>句式有一定变化；<br>有少量语法错误，但基本不影响理解； |
| 2分  | 少部分内容与主题相关；<br>未能完成任务要求，缺失一个内容要点；                       | 条理不清晰；<br>衔接手段不足或过度使用、行文不太连贯；<br>格式不规范； | 用词不准确；<br>句式较单调；<br>语法错误多并影响理解；          |
| 1分  | 个别字句与主题相关；<br>未能完成任务要求，缺失两个及以上的内容要点                     | 逻辑混乱                                    | 语言错误很多并严重影响理解                            |
| 0分  | 作答内容与主题无关或未作答   |   |  |





# 分数

| 内容 | 结构 | 语言 |
|----|----|----|
| 4  | 4  | 4  |







# 02

# 英语教学与国际化人才培养



创设时代课堂 培育时代之才



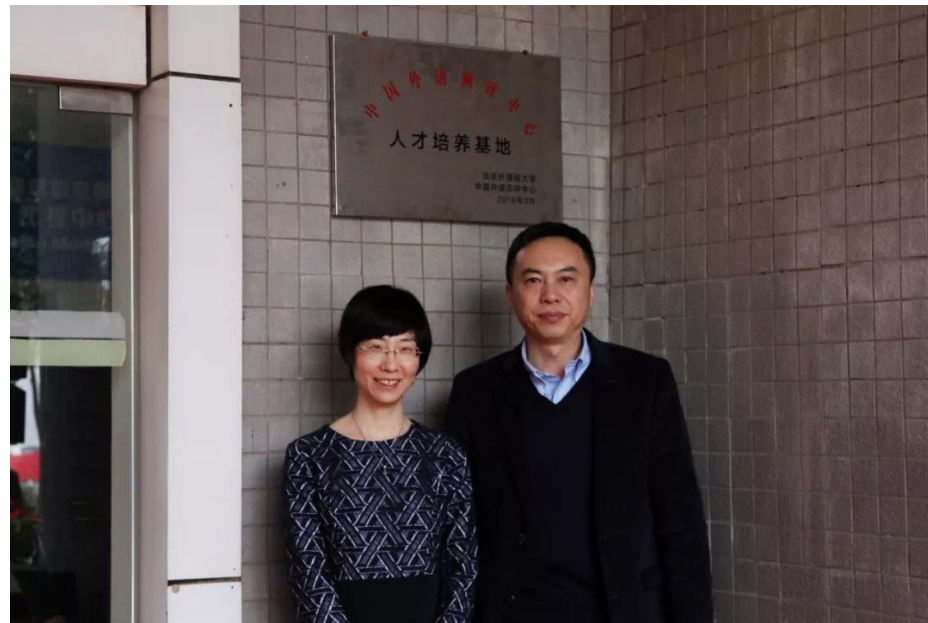
# 武汉华夏理工学院

武汉华夏理工学院 北京外国语大学中国外语测评中心  
“国际人才” 培养基地及考点单位揭牌仪式暨  
新时代背景下独立院校国际人才培养座谈会

2019.3.30



武汉华夏理工学院与中国外语测评中心  
共建国际人才培养基地



武汉华夏理工学院董事长张晓东（右）  
外研社副总编辑常小玲博士（左）

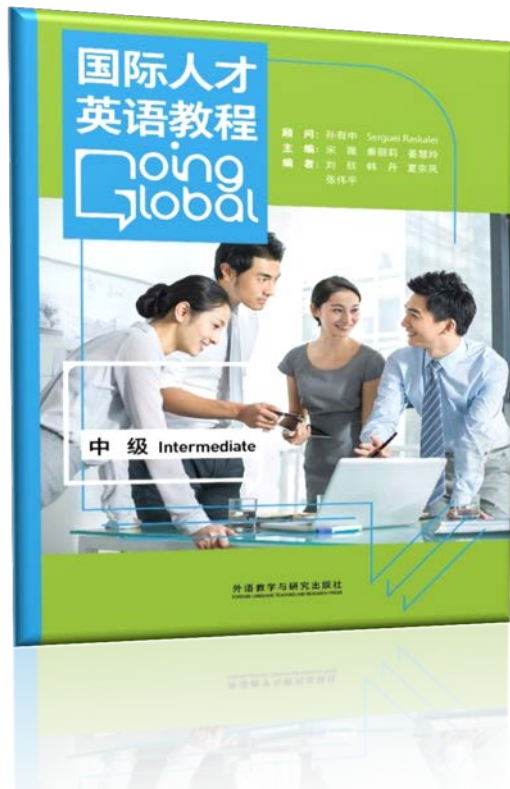
# 武汉华夏理工学院

## 国际人才英语课程教学大纲

| 课程名称 |   | 教学目标  |
|------|---|---|
| 课程类别 | 大学英语后续课程  | 以培养学生运用英语完成各类任务的核心能力为最终目标，将其分解为 <b>沟通能力、分析问题与解决问题能力、跨文化交际能力及思辨能力</b> 。教师在每个任务实践环节通过步骤引导、帮助学生综合运用所学内容，完成产出任务；学生在了解情境和完成活动的过程中逐步实现相关能力的发展与提升。 |
| 教学对象 | 非英语专业本科（已通过四级）  |   |
| 教学时长 | <b>48学时</b> ，其中课程导入2学时，单元内容教学40学时，复习2学时，线上模拟中级考试4学时   |   |
| 主讲教师 | 王丽丽   |   |
| 教学评价 | 本课程采用 <b>过程性+终极性</b> 相结合的考核评价方式，各占50%。其中，过程性考核有平时作业、课堂表现和自主（在线）学习；终极性考核以 <b>口语测试+笔试</b> 形式呈现。 |   |

# 武汉华夏理工学院

## 国际人才英语课程三大特色



贴近真实场景、解决  
实际问题的任务

选用《国  
际人才英  
语教程》

学习中心  
学用一体  
全人教育

着眼于社会和职场的  
实际需要

产出导向  
法

“驱动—促成—评价”  
的线性教学流程

# 备考培训及模考



武汉华夏理工学院国才考试模考现场

# 武汉华夏理工学院

## 国才考试学分认定办法

学校将国才证书纳入学分认定体系，**学生通过国才初级及中级考试，可获选修课2学分**

| 技能证名称                   | 学分         | 发证单位            | 认定单位  |
|-------------------------|------------|-----------------|-------|
| 普通话水平测试                 | 1          | 语委会             | 教务、学工 |
| CET-6合格成绩单              | 2/3        | 教育部             | 教务、学工 |
| 计算机等级考试2、3、4级           | 2          | 教育部             | 教务、学工 |
| TEM-8合格成绩单              | 3          | 教育部             | 教务、学工 |
| 日本語能力测试（2级）             | 3          | 教育部             | 教务、学工 |
| BEC证书（中/高级）             | 2/3        | 英剑桥大学考试委员会      | 教务、学工 |
| <b>国际人才英语考试证书（初/中级）</b> | <b>2/3</b> | 北京外国语大学中国外语测评中心 | 教务、学工 |
| .....                   | .....      | .....           | ..... |



03

国才考试，与您同行





# 教师发展

人才培养理念为您打开教学、科研  
新思路



为您提供多样研修，让您与专家深度交流、开阔视野

# 合作内容

成为国才培训师

教师

共建国才题库

建立国才考点

院校

建立国际人才培养基地



# 申请国才培训师

## 资质要求：

- 掌握国才理念以及国际化人才培养方法
- 三年以上高校英语教学经验
- 近两年至少参加过一次国才研修班
- 参加过国才某一科目的考试，且成绩达到“优秀”者优先
- 所在院校开展国才相关课程者优先

# 国才培训师

## 国才培训师可以：

- 开设国才培训班，辅导国才考生



- 做客【国才直播】平台，辅导全国各地考生



# 申请国才题库命题人

## 资质要求：

- 三年以上高校英语教学经验
- 有商务英语、职场英语教学经验者优先
- 有丰富出题经验者优先



# 申请国才考点

## 资质要求：

- 本校全年招生量300科次以上
- 本校设有机房，且硬、软件设施均符合国才考试的要求



# 申请国际人才培养基地

## 资质要求：

- 本校可以统筹负责国际化人才培养、考核及选聘工作
- 已成为国才考点或有强烈意愿申请国才考点
- 全年至少选派5位教师参加国才专项研修班
- 公共英语/英语专业的教学融合国才考试的设计理念



# 申请方式

- 添加“国才助手”微信，申请相关合作







# 扫码加入国才教师交流群





**国才考试微信公众号**

# 谢谢各位老师

联系电话：

**010-88819772/88819094/88819093**

电子邮箱：

**cla@claonline.cn**



**语言测评微信公众号**