|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 2015年度 |  | 编号 |  |

**国家社会科学基金重大项目（第一批）**

**投标申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **招标方向** |  |
| **涉及学科** |  |
| **责任单位** |  |
| **首席专家** |  |
| **填表日期** |  |

全国哲学社会科学规划办公室

2014年3月编制

**目 录**

投标人承诺………………………………………………………… （ ）

填表说明………………………………………………………………（ ）

一、基本信息

表1.数据表…………………………………………………………（ ）

二、首席专家情况

 表2.学术简历………………………………………………………（ ）

 表3.承担项目和发表成果目录……………………………………（ ）

三、课题设计论证

 表4.研究状况和选题价值…………………………………………（ ）

 表5.总体框架和预期目标…………………………………………（ ）

 表6.研究思路和研究方法…………………………………………（ ）

 表7.重点难点和创新之处…………………………………………（ ）

表8.子课题结构和主要内容………………………………………（ ）

表9.参考文献和研究资料…………………………………………（ ）

四、研究计划

 表10.研究进度和任务分工…… …………………………………（ ）

五、研究经费

 表11.经费预算表……………… …………………………………（ ）

六、单位承诺

 表12.责任单位承诺…………… …………………………………（ ）

 表13.合作单位承诺…………… …………………………………（ ）

七、审核意见

 表14.责任单位审核意见……… …………………………………（ ）

表15.各省区市社科规划办或在京委托管理机构审核意见… …（ ）

**投标人承诺**

本人承诺对《投标申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。子课题负责人、课题组成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，投标单位和首席专家承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《投标申请书》为有约束力的协议，遵守国家社科基金管理规定，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。全国哲学社会科学规划办公室有权使用本《投标申请书》所有数据和资料。

 首席专家（签章）：

 年 月 日

填　表　说　明

1、封面上方“编号”代码框不填，其他栏目均用中文填写，其中“课题名称”按招标选题研究方向拟定，自选课题不予受理；“涉及学科”填写国家社会科学基金一级学科名称，如“经济理论”、“应用经济”；“责任单位”填写课题经费管理单位，如“北京大学”；“招标方向”只填写招标课题研究方向的序号，如“5”。

2、“数据表”部分栏目填写说明：

“课题名称”要与封面相同，一般不超过40个汉字。

“主题词”要按研究内容确定，一般不超过4个主题词，词与词之间空一格。

“涉及学科”要与封面相同，一般不超过3个。

“责任单位”要按单位和部门公章填写全称。

“通讯地址”要填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。

“联系方式”一定要准确填写能够及时联系的通讯号码。

“子课题负责人”，不含项目首席专家和参加者，不得超过5人。

“预期成果”是指最终研究成果形式，可选1至2项。

“建议回避评审专家”是指由于学术观点不同或其他原因可能影响本投标课题评审公正性的专家，可提也可不提，最多只能提2名，全国社科规划办将根据课题评审工作的实际需要予以考虑。

3、投标申请书填写要简洁、规范、清晰，适当控制篇幅和字数，不要附有关研究成果

或成果简介、获奖证书等材料。本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。其他注意事项，详见各表脚注。

4、投标申请书一律用计算机填写，电子版标书可从全国哲学社会科学规划办公室网站（http：//www.npopss-cn.gov.cn）下载，按要求填写、打印。投标申请书报送一式8份，其中原件1份、复印件7份。请用A4纸双面印制，胶装成册。

5、投标申请书经责任单位审核盖章后，由各地社科规划办或在京委托管理机构审核汇总统一报送全国哲学社会科学规划办公室。

一、基本信息

**表1.数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主题词 |  |
| 涉及学科 |  |
| 研究类型 |  | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 |
| 首席专家 |  | 性别 |  | 民族 |  | 国籍 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 所在省（自治区、直辖市） |  | 所属系统 |  |
| 联系方式 | 本栏内容应填写在《附表》中，将《附表》夹在《投标申请书》原件内 |
| 责任单位 |  |
| 通讯地址 | 省 市(县) 街(路) 号 | 邮编 |  |
| 子课题负责人（不得超过五人） | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  |  | **A.**专著**B.**译著**C.**论文**D.**研究报告**E.**工具书**F.**电脑软件 | 字数 |  万字 |
| 招标经费 |  万元 | 计划完成时间 | 年 月 日 |
| 是否有建议回避评审专家 | 有 | 无 | 如有建议回避评审专家，请将专家姓名、单位名称与首席专家联系方式填写在《附表》中，将《附表》夹在《投标申请书》原件内。 |
|  |  |

二、首席专家情况

**表2.首席专家学术简历**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与投标课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等情况（本项重点填写）。 |

**表3.首席专家承担项目和发表成果目录**

| **近五年来作为第一负责人承担的各类项目情况** |
| --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源 | 批准经费 | 批准时间 | 是否结项 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **近五年来发表的与投标课题相关的主要研究成果** |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

注：1.承担项目情况，纵向课题填报省部级以上项目，横向课题填报经费超过2万元的项目。

2.成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

**表4.研究状况和选题价值**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 国内外相关研究的学术史综述。2.对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明进一步探讨、发展或突破的空间，详细说明本选题相对于已有研究的独到价值和意义（本项重点填写）。 |

**表5.总体框架和预期目标**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题研究的主要问题和内容，总体研究框架和子课题构成，子课题与总课题之间、子课题相互之间的内在逻辑关系。2.本课题研究在理论创新、实践应用、服务决策等方面的预期目标。 |

**表6.研究思路和研究方法**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的科学性和可行性。2.针对本课题研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性（本项重点填写）。 |

**表7.重点难点和创新之处**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。2.本课题研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料等方面的突破、创新或推进之处（本项重点填写）。 |

**表8.子课题结构和主要内容**

| 子课题名称（之一）: |
| --- |
| 负责人姓名 |  | 承担单位 |  | 本人签字 |  |
| 填写参考提示：1.本子课题拟解决的主要问题和重点研究内容，研究思路和研究方法，研究计划和任务分工，研究目标和预期成果。2.子课题负责人学术简介和学术贡献、相关代表性成果及其主要观点、同行评价和社会影响等。3.课题组成员的基本构成及相关代表性成果简介。 |

注：1.子课题一般不超过5个。请自行复制本表之二、之三、…

 2.本表第二、三项所填内容须征得子课题负责人和参加者的同意和确认，**子课题负责人须签字**。

**表9.参考文献和研究资料**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.按引用文献规范列出本课题研究所涉及的主要中外参考文献。2. 基本文献资料的总体分析和代表性文献资料的概要介绍，简要说明重要文献资料的选择依据、获取途径和利用方式。 |

四、研究计划

**表10.研究进度和任务分工**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 本课题研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和年度进展计划。2.首席专家和核心成员的具体任务分工和每年投入时间（月）。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。 |

五、研究经费

**表11.经费预算表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 1.资料费 |  |  |
| 2.数据采集费 |  |  |
| 3.差旅费 |  |  |
| 4.会议费 |  |  |
| 5.国际合作与交流费 |  |  |
| 6.设备费 |  |  |
| 7.专家咨询费 |  |  |
| 8.劳务费 |  |  |
| 9.印刷费 |  |  |
| 10.管理费 |  |  |
| 11.其他支出 |  |  |
| 合计 |  |
| 年度预算 | 20 年 | 20 年 | 20 年 | 20 年 | 20 年 |
| 金额（万元） |  |  |  |  |  |
| 经费管理单位名称 |  |
| 经费管理单位账号 |  |

注：1.经费预算按照《国家社会科学基金项目经费管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

六、单位承诺

**表12. 项目责任单位承诺（之一）**

| 院系或研究机构名称 |  |
| --- | --- |
| 相关研究基地名称 |  |
| 相关国家级重点学科 |  |
| 相关博士学位授权点 |  |
| 本院系或研究机构现有工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供的支撑条件。院系或研究机构公章  负责人签章 年 月 日 |

注：如责任单位的二级机构有多个，请自行复制本表之二、之三……

**表13.项目合作单位承诺（之一）**

| 院系或研究机构名称 |  |
| --- | --- |
| 相关研究基地名称 |  |
| 相关国家级重点学科 |  |
| 相关博士学位授权点 |  |
| 本院系或研究机构现有工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供实质性合作的支撑条件。院系或研究机构公章  负责人签章 年 月 日 |

注：合作单位不得超过两个，可自行复制本表。本表不是规定必须填写的表格。本表可暂不签字盖章，如课题中标，补办相关手续。

七、审核意见

**表14.责任单位审核意见**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。科研管理部门公章 单位公章 负责人签章 单位法人签章年 月 日 年 月 日 |

**表15.各省区市社科规划办公室或在京委托管理机构审核意见**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：本表所填写的内容是否属实；责任单位承诺内容是否属实、能否落实；是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；对开展课题研究的保障政策或措施；对课题研究全过程监督管理的主要措施等。  负责人签章 单位签章年 月 日 年 月 日 |