

创 E 大学英语综合教程 1

PREFACE

随着现代科学技术的发展、全球化时代的到来，以教育国际化为引领的新一轮教育改革创新已全面展开。作为一种重要的语言交流工具，英语在国际化进程中的作用举足轻重。如何满足教育国际化的需求，结合自身特点制定发展目标，是我们当前迫切需要解决的发展战略问题。

教育国际化的显性特征应该包括：国际化的教材与教师队伍，国际化的教学条件，与国际接轨的办学思路等；其内涵应该包括：培养学生的国际视野、国际交流能力和跨文化的思维意识等，其中最重要的是国际交流能力，即国际语言的应用能力。毋庸置疑，英语是国际交流的重要工具，属于重要的国际语言之一。另外，我们的教育需要多角度思维。语言不仅仅是交流的工具，还承载着历史、文化以及思维方式。我们在学习使用语言的同时，还需增强对不同文化的理解。

英语能力是应用型人才不可或缺的能力之一。例如，国际微电影展映时，组委会会不会接受没有英文字幕的影片，无论影片内容多好也无法参与竞争。可见，没有英语的应用能力，就没有参与国际交流的机会。如何培养学生的语言应用能力，以下几点至关重要：1) 在学习和使用英语的过程中，不断积累并逐渐内化所学英语语言知识，将其整合后运用于情境交流中；2) 通过各种方式主动接触、观察和体验英语，进一步发展语言意识、认识英语语言特征和增强英语语感；3) 比较和归纳语篇反映的文化底蕴，形成自己的文化态度、文化认同感和文化鉴别能力。

此外，还要铺设快速畅通的“培养途径”：1) 培养学生的学习能力，使学生树立正确的英语学习观，认识到英语学习具有持续性、渐进性、实践性等特点；2) 培养学生能够深入分析语言现象，积极探索语言规律，主动参与语言实践的意识 and 习惯；3) 引导学生在学习过程中适时反思和评价学习效果，确立新的学习目标，形成自主学习、合作学习、探究学习的好习惯；4) 培养学生通过多种渠道获取英语学习资源的能力。

英语能力的培养与英语教材密切相关。本教材是针对艺术类学生

编写的。在英语学习方面，不少艺术类学生的英语基础比较薄弱。但是，随着国际化形势的发展，学生对于英语的需求比以往任何时候都更加迫切。目前应用型大学的教学强调校企合作、学以致用。教材建设是教学改革的核心和抓手。英语教材如何适应形势，真正体现应用性；如何在有限的时间里帮助学生提高语言基本功，同时让他们获得一定的语言应用能力，这些都是本系列教材试图解决的问题。

教材特色

本系列教材由《创E大学英语综合教程》(以下简称为《综合教程》)和《创E大学英语视听说教程》(以下简称为《视听说教程》)组成，主要包括以下特色：

一、趣味横生

经过反复调研，编者从120个备选话题中，按照学生的认知水平和知识结构最后确定每册的10个(1—4册共40个)话题。在选材和编写上力求“贴近学生、贴近生活、趣味横生、寓教于乐”。另外还设计了许多有趣的互动环节，引导学生在使用语言的过程中学习语言。

二、易学易记

本系列教材起点较低，以1,500个英语词汇为起点，力图体现“重复—背诵”的基本技巧，利用听觉记忆、视觉记忆多方位刺激记忆细胞。《综合教程》特别设置的背诵环节既帮助学生轻松背诵所学课文，又降低了学生死记硬背的枯燥感。

三、目标明确

本系列教材第一册为“生活生存篇”，第二册为“基本技能篇”，第三册为“文化风情篇”，第四册为“应用能力篇”。《综合教程》每册凝练的100多句重点句式既涵盖了单元的核心话题，又体现了英语句型学习的循序渐进。

四、技能贯通

听说读写齐头并进、相得益彰。《综合教程》的课文配有纯正地道的音频，让学生感受语音语调的魅力。《视听说教程》的主要内容以音频与视频的方式呈现，这些视听资源又会反过来刺激学生记忆，加深学生对阅读环节的印象。

五、话题强化

本系列教材的《综合教程》与《视听说教程》各册所有单元话题完全对应，目的是强化对话题的理解与表达，使学习词汇、积累词汇、应用词汇自然贯通。《综合教程》重点培养学生对于特定话题的阅读与书面表达能力，《视听说教程》重点培养学生基本的听力和会话能力。在描述图片部分，先是浅层次会话，培养学生“见到什么说什么”的能力；其次是深层次会话，培养学生就图片的话题适度展开的能力，进行有思想、有深度的联想与会话。《综合教程》与《视听说教程》相辅相成，互为补充。

六、多重相关

1. 内容：“视”与“听”内容紧密相关，知识自然扩展。
2. 主题与细节：内容紧扣话题，细节紧扣主旨。
3. 内容难度：遵循克拉申的“i+1”理论，难度逐步增加。
4. 音频与视频语速：本系列教材严格规定了语速，《综合教程》1—4册依次为每分钟100—110—120—130字；《视听说教程》1—4册依次为每分钟90—100—110—120字。语速由慢到快，逐步提高。

七、听说并重

《综合教程》提供了相关话题的基础词汇和句型，《视听说教程》提供了不同的情境，便于学生熟悉话题，加固记忆组块，快速提升听说能力。

八、读写结合

教材的多个环节都有简单实用的阅读与写作任务，便于学生就特定话题运用所学词汇和知识提高阅读与写作能力。

九、编排得当

编者对语法知识点在《综合教程》1—4册中进行了系统安排。背记系统设置了课文内容背记模块（Reading Aloud）和课文结构背记模块（Reciting the Text），培养学生从内容和结构两个方面形成系统记忆，进而培养学生的语言应用能力。

十、选材独到

课文与练习选材贴近话题、贴近艺术。所有例句尽可能与艺术话题相关。

教材使用建议

本系列教材由《综合教程》（1—4册）和《视听说教程》（1—4册）组成。按照每学期“16—2—2”模式（16个教学周、每周2次课、每次课2节）安排，每两周完成一个单元的教学任务。剩余2个单元可以作为学生课外学习的内容。

具体安排建议：

周次 \ 课次	第一次课	第二次课
第一周	《综合教程》第1讲	《综合教程》第2讲
第二周	《视听说教程》第1讲	《视听说教程》第2讲

每两周为一个学习阶段，在完成一个单元的学习后，指导学生全面复习本单元内容，留出相关作业。建议教师设计“话题词汇”专项复习作业和“用英语做事”作业。指导学生通过《综合教程》和《视听说教程》对所学的词汇进行“二合一”的总结和背记，使用这些词汇写出一篇作文或者完成一个口语表达任务。

对于英语基础较为薄弱的学生，建议将教学的重点放在对其听说能力的培养上，把《综合教程》作为一种补充。在学生听说能力得到有效提高的同时，阅读与写作水平也一定会逐渐提升。

CONTENTS

UNIT	1	Greetings and Introductions	001
UNIT	2	Objects and Belongings	011
UNIT	3	Time and Date	021
UNIT	4	Weather	031
UNIT	5	Directions and Addresses	041
UNIT	6	Shopping	051
UNIT	7	Seeing a Doctor	061
UNIT	8	Having Meals	071
UNIT	9	Transportation	081
UNIT	10	Asking for Help and Giving a Hand	091



UNIT

1

Greetings and Introductions

PART

D

Warming-up

 **Directions**

Learn to use the expressions in different situations.

- | | |
|---|----------|
| 1 Afternoon, everyone. | informal |
| 2 Good morning, Mr. Smith. | formal |
| 3 Hi, Julia! How've you been? | informal |
| 4 Hello, Ms. Anderson. How are you today? | formal |



How to Introduce Yourself

When introducing yourself to someone new, you could start with something like, “Hello, I’m Laura.” “I’d like to introduce myself. My name is Laura.” or simply, “My name’s Laura.”

Just leave out any title when saying your own name. Even if other people call you “Mr. Smith”, you should introduce yourself as “Tony Smith” or just “Tony”.

After saying hello and your name, you may wish to expand on your introduction. You can use such greetings as “Good to meet you.” or “Nice to meet you.” Or, if you had introduced yourself at an earlier occasion, you could say, “Nice to see you again!”

Words to Know

title /'taɪtl/	<i>n.</i>	头衔, 称呼
expand /ɪk'spænd/	<i>v.</i>	详述, 扩展





Language Points

1 Expressions

1 start with 从……开始

e.g. The festivities started with a huge fireworks display.
庆祝活动以一场盛大的烟火表演揭开序幕。

2 leave out 省去, 省略

e.g. When we give an instruction, we can leave out the subject.
当我们发出指令时, 可以省略主语。

3 expand on 详述

e.g. Payne later expanded on his initial statements.
佩恩后来对他最初的声明做了进一步说明。

2 Difficult Sentences

1 Just leave out any title when saying your own name.

译文: 介绍自己的名字时, 不要加头衔。

本句是一个祈使句, when+doing 相当于 when+时间状语从句。

2 Even if other people call you "Mr. Smith", you should introduce yourself as "Tony Smith" or just "Tony".

译文: 即使别人称呼你为“史密斯先生”, 你也应该介绍自己叫“托尼·史密斯”或者“托尼”。

本句是 even if (即使) 引导的让步状语从句。

PART

IV

Working on the Text

Directions

Read aloud after the recording. Answer the questions.

1 Reading Aloud

- 1 What can you start with to introduce yourself to a new person?
- 2 What shouldn't you do when saying your own name?
- 3 Can you introduce yourself as Mr. Smith?
- 4 After saying hello and your name, what may you wish to do?
- 5 What greetings can you use when you want to expand on your introduction?

Directions

Complete the sentences with proper words or expressions.

2 Practice

- 1 In every section of your report, _____ (用……开头) the most important information.
- 2 What product should I _____ (从……开始)?
- 3 I'd like to _____ (详述) that idea a little bit more.
- 4 I would _____ (扩展) this article if I had an opportunity.

Directions

Choose the best answer.

3 Further Practice

- 1 We need some more _____. Can you go and get some, please?
A. potato B. potatos C. potatoes D. a potato
- 2 Please remember to give the horse some tree _____.
A. leafs B. leaves C. leaf D. leave
- 3 He looks very hungry. Give him _____ to eat.
A. two breads B. two piece of bread
C. two pieces of bread D. two pieces of breads
- 4 How many _____ were there in the street when the accident happened?
A. police B. polices C. policeman D. peoples
- 5 There are altogether sixty-seven _____ and sixty-three men teachers in our school.
A. women's teacher B. women teacher
C. woman teachers D. women teachers

 **Directions**

Fill in the blanks and recite Text A.

4 Reciting the Text

When introducing yourself _____, you could start with something like, " _____." " _____." or simply, " _____."

Just _____ when saying your own name. Even if _____ "Mr. Smith", you should _____ "Tony Smith" or just "Tony".

After saying _____, you may wish _____. You can _____ as " _____." or " _____." Or, if you _____, you could say, " _____!"

P
A
R
T

V

Situational Dialog

 **Directions**

Complete the dialog.

A: Good afternoon, Sarah! _____? (你好吗?)

B: Good afternoon, Henry! I am fine, thanks. How are you going?

A: Actually, _____ (我现在情绪很低落). My dog just died.

B: Oh, that's sad to hear.

Condensed Sentences

Greetings 问候语



Good morning / afternoon / evening!
早晨 / 下午 / 晚上好!



How is everything going?
一切顺利吗?

Everything is fine / great.
一切顺利。



How is Amy?
艾米好吗?

She is very well, thank you.
她很好，谢谢。



What are you up to these days?
最近忙什么呢?

Not much. / Nothing.
没忙什么。



Introductions 相互介绍



May I know your name?
你叫什么名字?

I'm Thomas. Just call me Tom.
我叫托马斯。就叫我汤姆吧。



What's your family name?
你姓什么?

My family name is Wang.
我姓王。



Could you introduce me to her?
你能把我介绍给她吗?

Sure.
当然。



Rose, let me introduce my friend to you.
罗丝，让我介绍一下我的朋友。



This is Tom. He's my classmate.
这是汤姆。我的同学。



Nice to meet you.
很高兴认识你。

Nice to meet you, too.
认识你我也很高兴。



TEXT
B

Greeting Someone



You have to greet people whether you are dealing with friends or during work. Therefore, greeting people is an essential skill to enhance. Here are some steps on how to greet people.

Walk toward the person. Walk confidently and smile.

Make eye contact. After establishing eye contact, you may greet the person with words like, "Hi, how are you?"

Wait until they respond. After they say "Hi" back to you, smile and introduce yourself.

Tips

- Keep smiling and speak clearly. It is very important to look at those you meet right in the eye. This will make the other person feel you actually think they are important to you.
- If you do not know his or her name, just say, "Nice to meet you." or "Good to see you again."

Warning

- Keep in mind that greetings vary by culture. For instance, particularly in Asia, you should distinguish eye contact from staring.

Words to Know

confidently /'kɒnfədəntli/	<i>adv.</i> 自信地
establish /ɪ'stæblɪʃ/	<i>v.</i> 建立
respond /rɪ'spɒnd/	<i>v.</i> 回答
distinguish /dɪ'stɪŋɡwɪʃ/	<i>v.</i> 区分, 辨别

Phrases & Expressions

keep in mind	记住, 牢记
distinguish from	区别, 辨别

Directions

Choose the best answer.

Reading Comprehension

- 1 Why is it important to make eye contact?
 - A. Because you can see the person clearly.
 - B. Because it shows that you are really confident.
 - C. Because the other person will feel that you're paying attention to the conversation.
 - D. Because you don't know the person's name.
- 2 When you greet people in Asia, you should avoid _____.
 - A. moving toward them
 - B. staring into their eyes
 - C. saying "hi" back
 - D. introducing yourself

Fun Time

Do you know the ways to greet people in the following pictures?

