

U 校园智慧教学云平台

在线交互式课件使用手册

北京外研在线数字科技有限公司

外语教学与研究出版社

前言	1
1. 在线交互式课件基本介绍	2
2. 获取外研版在线交互式课件	3
3. 创建在线交互式课件	5
4. 编辑在线交互式课件内容	7
4.1 管理幻灯片	7
4.2 编辑幻灯片内容	8
4.2.1 添加文本	8
4.2.2 添加形状	9
4.2.3 添加多媒体	10
4.2.4 添加表格	10
4.2.5 添加超链接	11
4.2.6 添加试题	12
4.2.7 使用素材库	13
4.3 其他功能	13
5. 授课	15
5.1 进入授课	15
5.2 教学工具	15
5.2.1 画笔	15
5.2.2 橡皮擦	16
5.2.3 课堂活动	16
签到	16
投票	18
提问	19
词云	20
5.2.4 白板	22
5.2.5 目录/上一页/下一页	22
5.3 答题功能	22
5.3.1 单选题	22
5.3.2 多选题	24
5.3.3 简答题-个人答题	25
5.3.4 简答题-小组作答	28
6. 综合成绩管理	31

*如您在课件使用中遇到问题，请扫描下方二维码，联系客服人员咨询：



关于本手册

本手册主要介绍 U 校园智慧教学云平台（以下简称“U 校园”）在线交互式课件模块的使用，帮助您快速了解与使用 U 校园在线交互式课件模块相关的功能和操作。

本手册结构

第 1 部分 在线交互式课件基本介绍

本部分介绍 U 校园在线交互式课件模块，帮助您了解该模块的功能、作用与特点。

第 2 部分 创建在线交互式课件

本部分介绍创建课件时进行的主要操作。

第 3 部分 编辑在线交互式课件内容

本部分介绍教师编辑课件内容时相关的各项功能及操作步骤，包括添加幻灯片，编辑文本、多媒体、表格、形状、动画、试题等。

第 4 部分 授课

本部分介绍使用课件进行班级授课时的主要操作。

第 5 部分 综合成绩管理

本部分介绍在综合成绩管理中可进行的主要操作。

如何阅读

如果您是新用户，建议按顺序仔细阅读本手册；如果您已经有一定使用经验，可根据需求选择相关部分阅读。

1. 在线交互式课件基本介绍

在线交互式课件模块为教师提供在线备授课工具，该模块与U校园课堂互动、综合测评等功能实现无缝融合，便于更高效地开展混合式教学，为推动高校教育信息化建设提供保障。

在线交互式课件包括课件编辑和授课两大部分。课件编辑功能拥有多种实用课件编辑工具和丰富教学素材资源，能够帮助教师快速制作高质量课件。教师可以使用在线交互式课件模块轻松创建个性化课件。

在线交互式课件编辑功能支持增、删幻灯片，可以在幻灯片中插入丰富的教学素材，包括图片、音频、视频、形状、表格等，教师可以根据需要进行选择和组合。在线交互式课件编辑功能还提供了素材库，教师可根据需要选取音频、视频和文本资源插入在线交互式课件，同时，教师可以利用系统提供的模板添加单选题、多选题和简答题，在授课中发起答题活动。

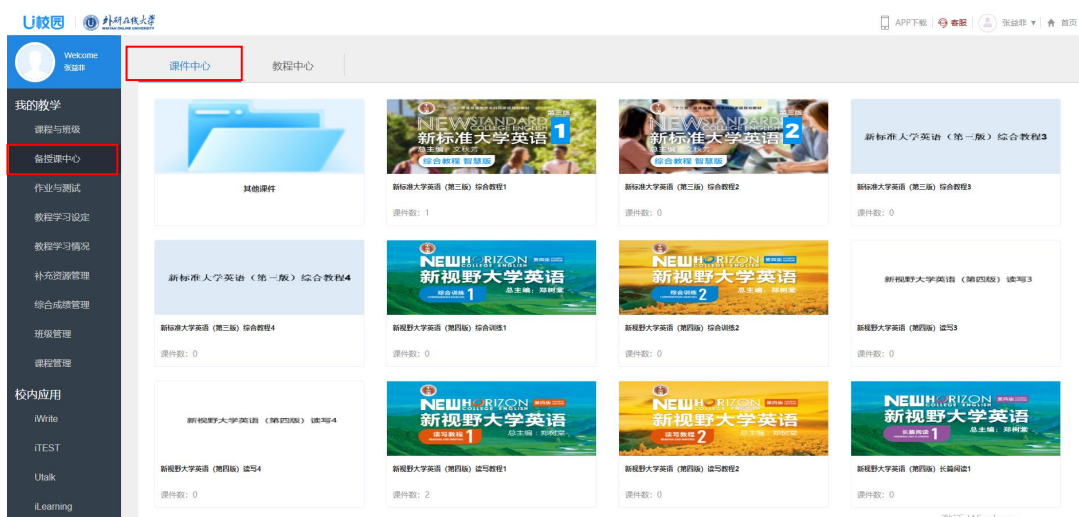
在线交互式课件授课功能提供丰富的教学工具，如画笔、橡皮擦、白板等；支持多种课堂活动，包括签到、投票、提问和词云，学生可使用U校园移动端与教师进行实时互动，课件可实时记录学生课堂参与度，并通过大屏实时展示互动详情。

2. 获取外研版在线交互式课件

U 校园智慧教学云平台针对《新视野大学英语（第四版）》读写教程和《新标准大学英语（第三版）》综合教程配备外研版在线交互式课件，会陆续上线。教师可以直接使用，或者对课件编辑后使用。

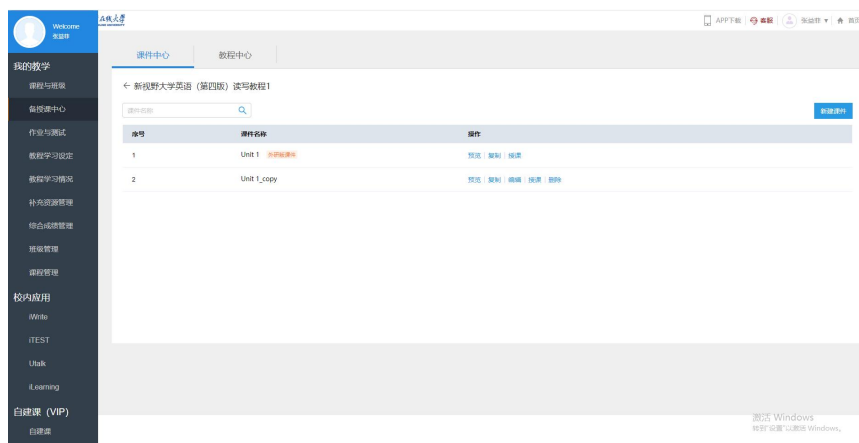
步骤 1 进入 U 校园页面（网址 u.unipus.cn），使用教师账号登录平台，如您还没有 U 校园教师账号，请拨打 4008987008 进行开通咨询。

在【备授课中心】，点击【课件中心】，点击《新视野大学英语（第四版）》读写教程或《新标准大学英语（第三版）》综合教程，进入该教程的课件列表页。



(课件中心)

步骤 2 进入课件列表后，会显示该课程下已上线的外研版在线交互式课件。在线交互式课件支持预览、复制等操作。如需编辑，可对外研版在线交互式课件进行复制，并在此基础上进行预览、复制、编辑、授课、删除等操作。



(课件列表)

- 1) 预览：可在线预览课件内容。
- 2) 复制：点击复制，在本页面自动生成复制后的课件，教师可以给课件重新命名，并在此基础上编辑新的课件。
- 3) 编辑：可在线编辑课件内容。
- 4) 授课：在课堂授课场景中使用，选择授课班级后，可与班级内的学生互动。
- 5) 删除：可删除课件，删除后的课件不可恢复，请谨慎操作。

3. 创建在线交互式课件

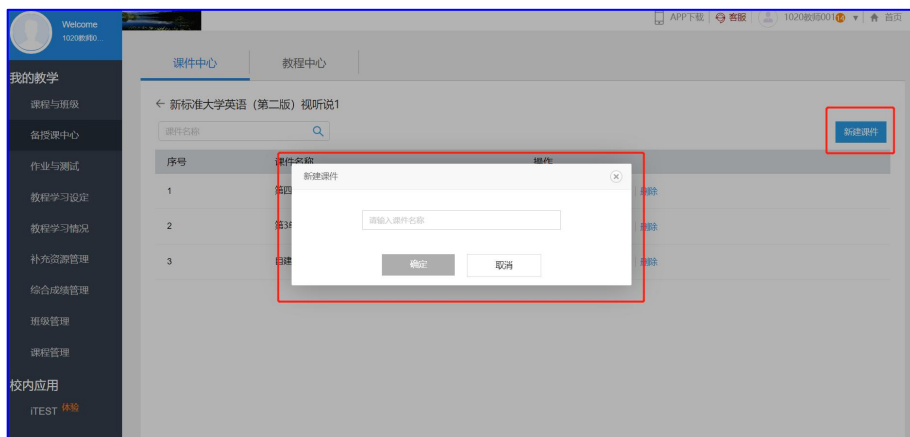
步骤 1

在【备授课中心】，点击【课件中心】，点击要创建课件的教程，进入该教程的课件列表页。

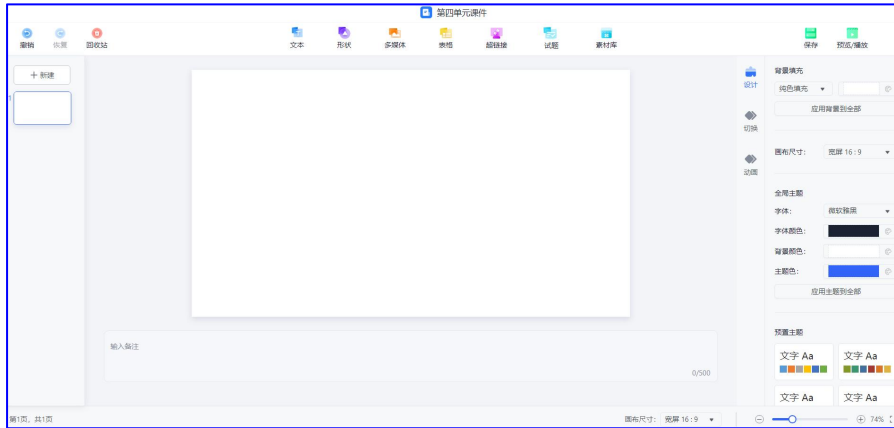


(课件中心)

步骤 2 进入课件列表后，会显示本账号下所有已创建的课件，点击【新建课件】，输入课件名称，点击确定，即可进入编辑课件页面。

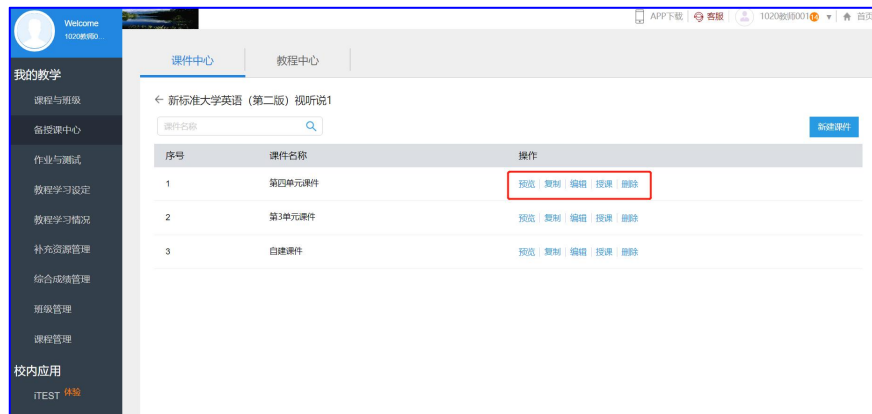


(新建课件)



(进入课件编辑页)

新建并保存后的在线交互式课件支持预览、复制、编辑、授课以及删除等操作。



(课件列表)

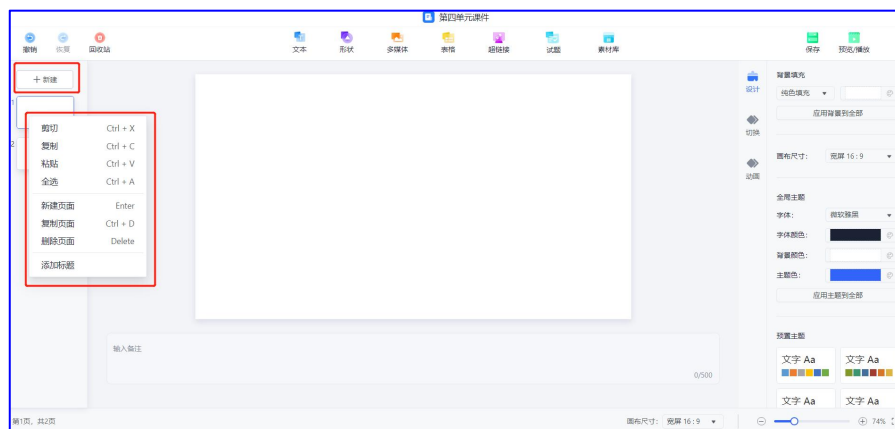
- 1) 预览：可在线预览课件内容。
- 2) 复制：点击复制，在本页面自动生成复制后的课件，教师可以给课件重新命名，并在此基础上编辑新的课件。
- 3) 编辑：可在线编辑课件内容。
- 4) 授课：在课堂授课场景中使用，选择授课班级后，可与班级内的学生互动。
- 5) 删除：可删除课件，删除后的课件不可恢复，请谨慎操作。

4. 编辑在线交互式课件内容

在线交互式课件编辑页面，教师可根据需求输入课件内容，编辑个性化课件。

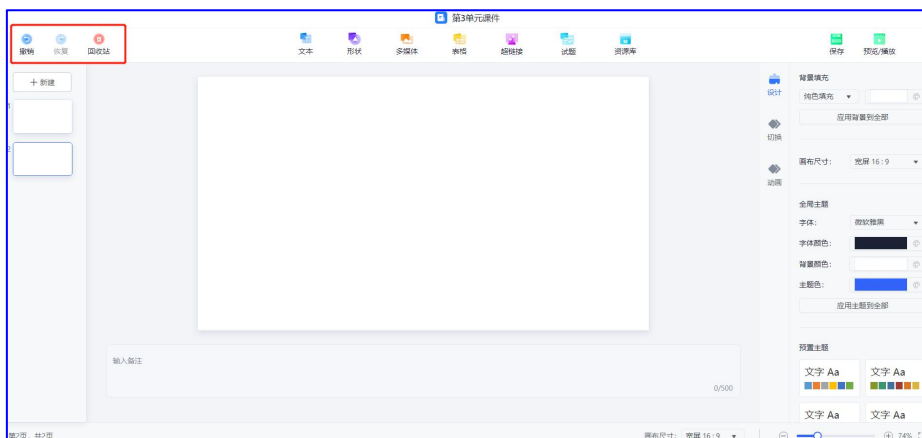
4.1 管理幻灯片

在编辑课件页左侧点击【新建】增加幻灯片，在幻灯片上点击鼠标右键，可完成删除、复制和全选等操作。



(管理幻灯片)

点击页面左上方的【撤销】【恢复】【回收站】，可分别撤销之前的操作、恢复操作或从回收站中恢复已删除的幻灯片。

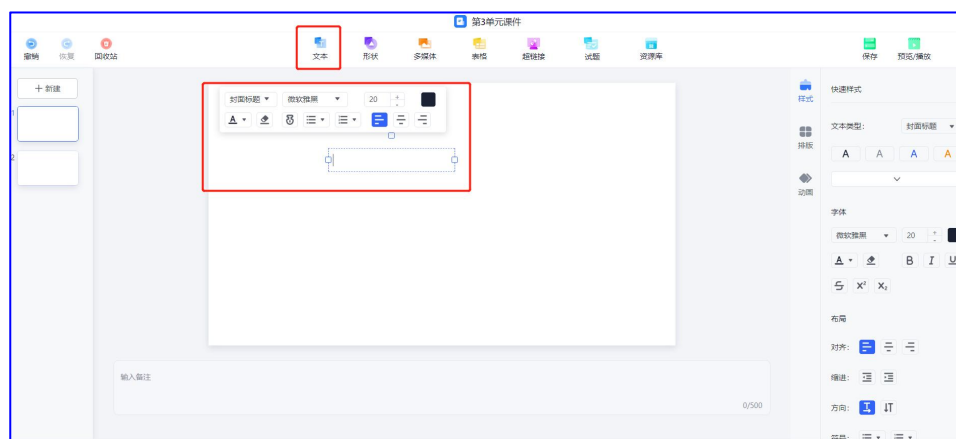


(撤销/恢复/回收站)

4.2 编辑幻灯片内容

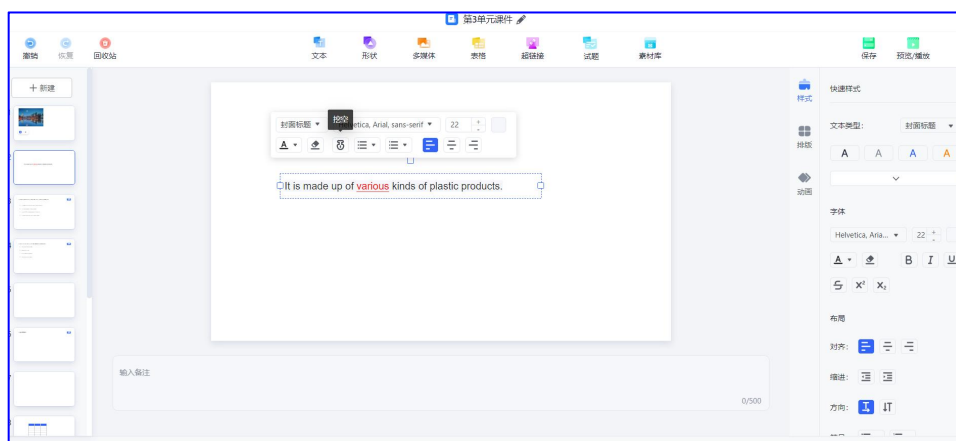
4.2.1 添加文本

点击【文本】，可在幻灯片中添加横向文本框或纵向文本框。添加后的文本框可输入文本内容，并使用快捷操作修改文本的字体、字号、颜色、格式和对齐方式等。

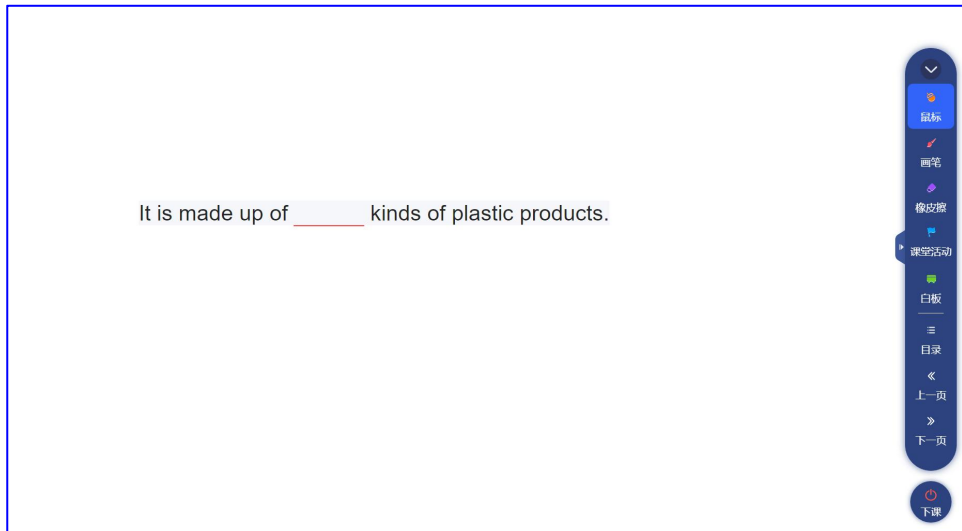


(添加文本)

在输入的文本中，划取内容后点击【挖空】，可将选取的内容在播放时隐去，点击页面红线处可显示挖空的内容，实现填空题的效果。



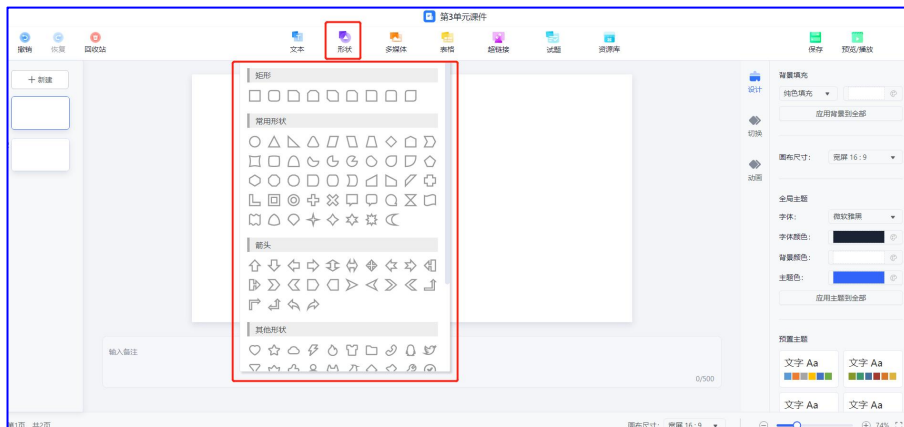
(挖空)



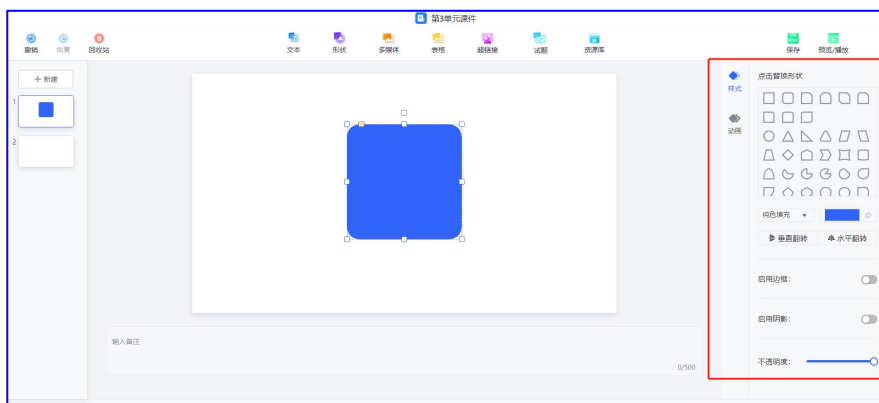
(挖空效果预览)

4.2.2 添加形状

点击【形状】，可在幻灯片中添加各类常用形状，并可在形状中输入文本内容。添加后的形状可使用右侧的工具栏设置样式和动画。



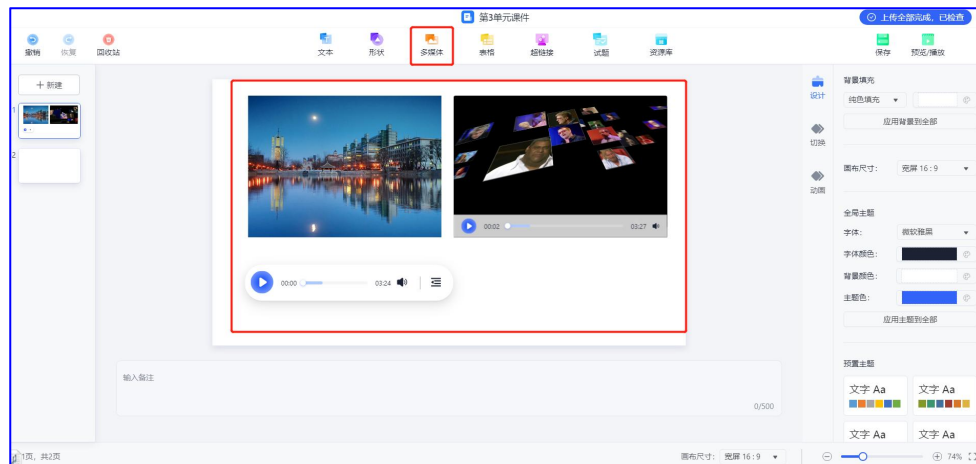
(插入形状)



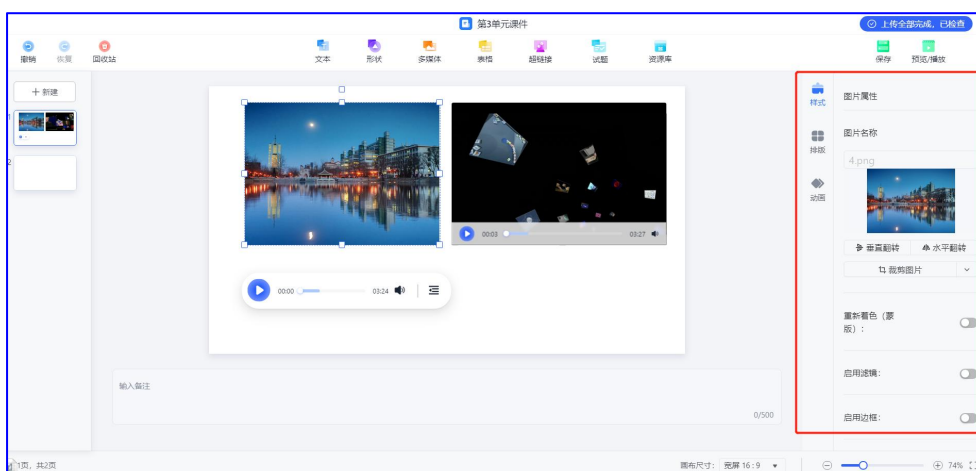
(形状设置)

4.2.3 添加多媒体

点击【多媒体】，可在幻灯片中添加来自本地的图片、音频和视频。添加后的多媒体文件可使用右侧的工具栏设置样式、排版和动画。



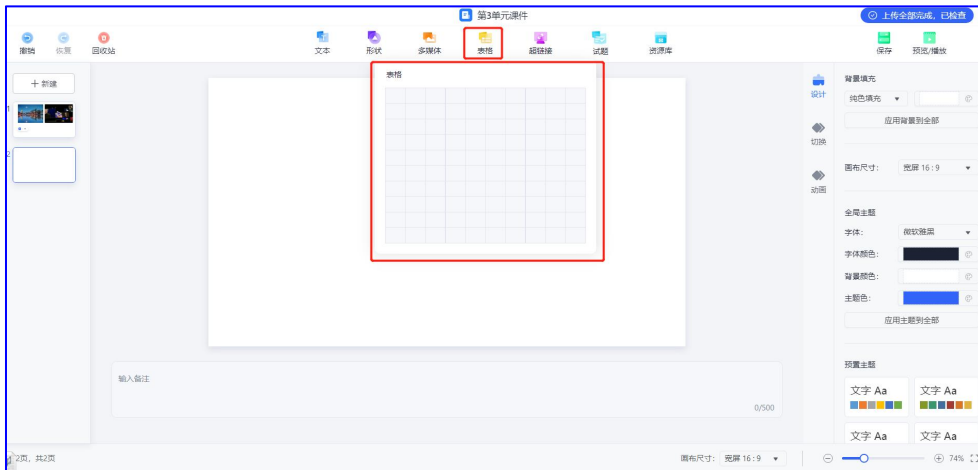
(插入多媒体)



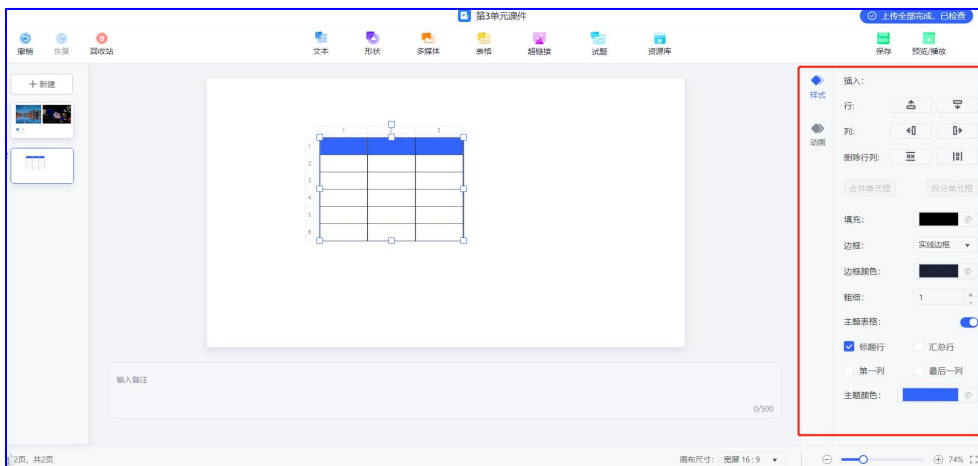
(多媒体设置)

4.2.4 添加表格

点击【表格】，可在幻灯片中添加表格，可在表格中输入文本内容。添加后的表格可使用右侧的工具栏设置样式和动画。



(插入表格)



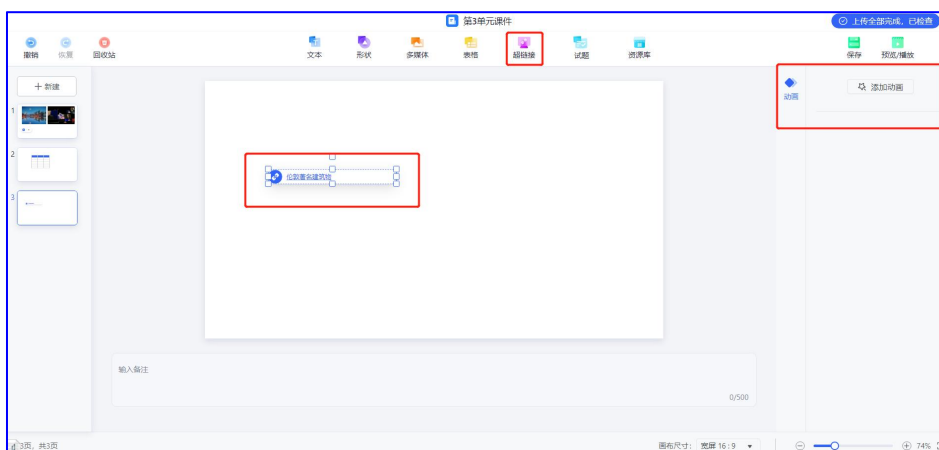
(表格设置)

4.2.5 添加超链接

点击【超链接】，可在幻灯片中添加超链接文本。添加后的超链接文本可使用右侧的工具栏设置动画。



(插入超链接)



(设置超链接)

点击幻灯片上内容再点击【超链接】，可添加超链接文本，还可设置幻灯片外部网页链接和文档内部链接。

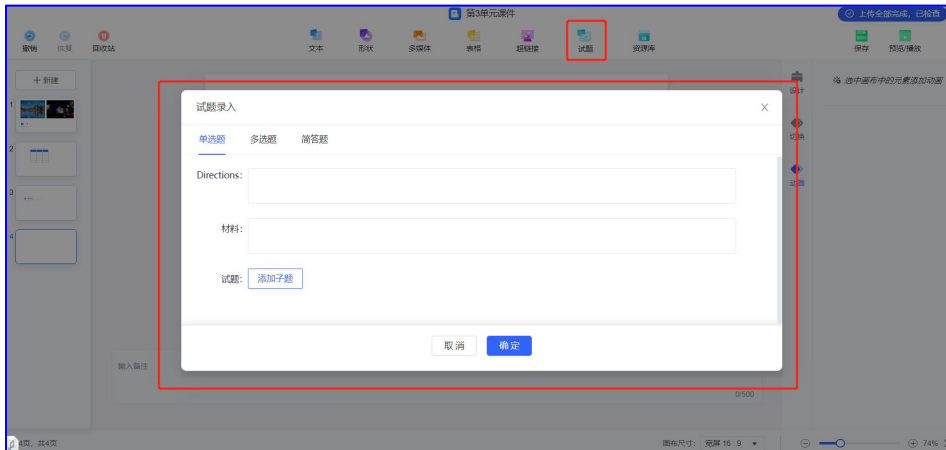


(设置超链接)

4.2.6 添加试题

点击【试题】，可利用模板在幻灯片中添加单选题、多选题和简答题。每张幻灯片只可录入一种题型，添加后的试题可再次编辑。在授课环境下教师可将其发布成课堂答题活动，

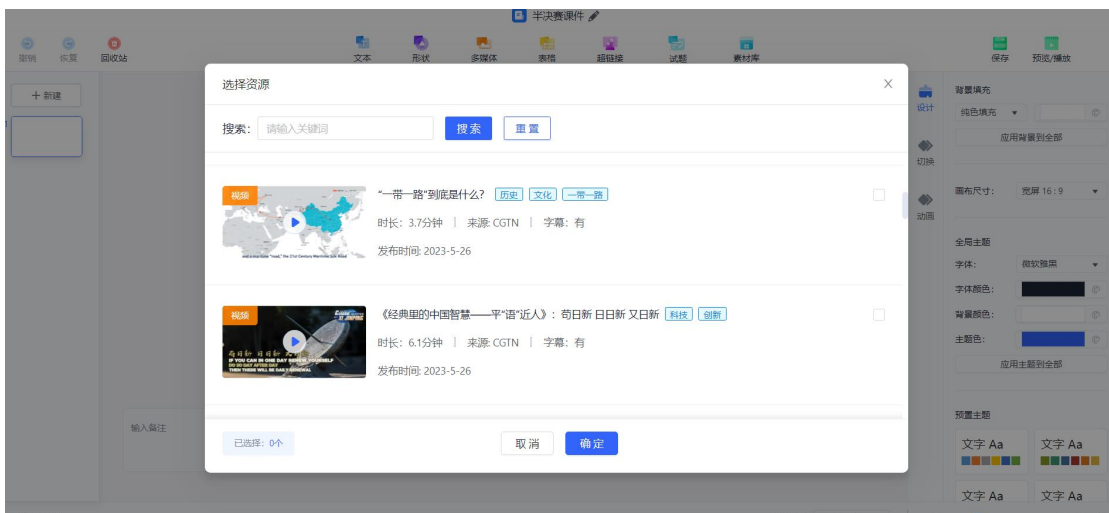
详见 5.1.5, 5.1.6 和 5.1.7 。



(添加试题)

4.2.7 使用素材库

点击【素材库】，可从系统提供的素材库中选择音频、视频和文本材料插入幻灯片，可使用右侧的工具栏对插入的内容进行设置。



(使用素材库)

4.3 其他功能

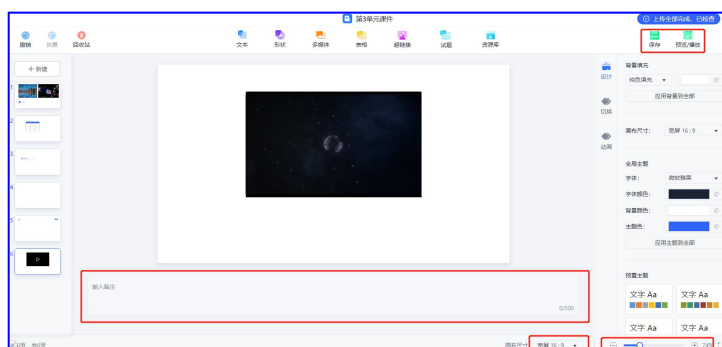
- 1) 保存：手动保存编辑好的内容（系统每 10 秒自动保存 1 次）。
- 2) 预览/播放：可从首页或当前页预览编辑好的课件，进入预览页面，点击 Enter 可进入

全屏，点击 Esc 可退出全屏。

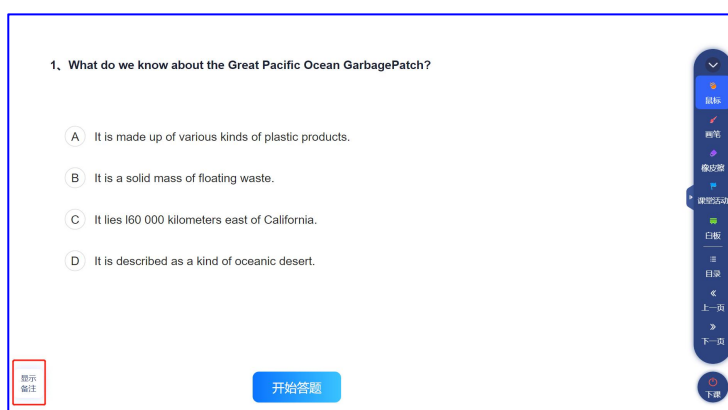
3) 备注：备注栏中可添加备注，播放状态下添加的备注会显示在课件页面上。

4) 幻灯片尺寸：可调整幻灯片宽高显示比例。

5) 幻灯片比例：可调整编辑区幻灯片的大小。



(其他功能)

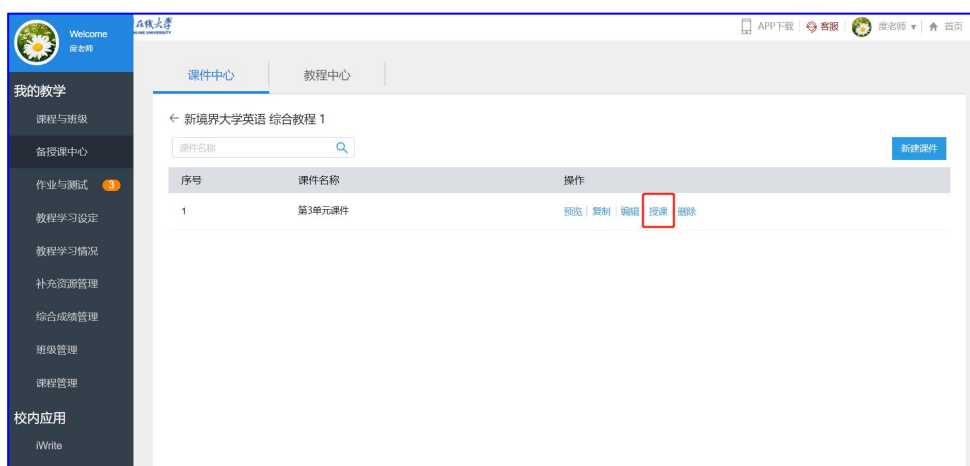


(显示备注)

5. 授课

5.1 进入授课

在课件列表页，点击【授课】，选择授课班级后即可进入授课页面。教师可以使用课堂活动和在编辑课件时已录入好的答题功能与学生开展互动，学生用U校园手机端参与互动。

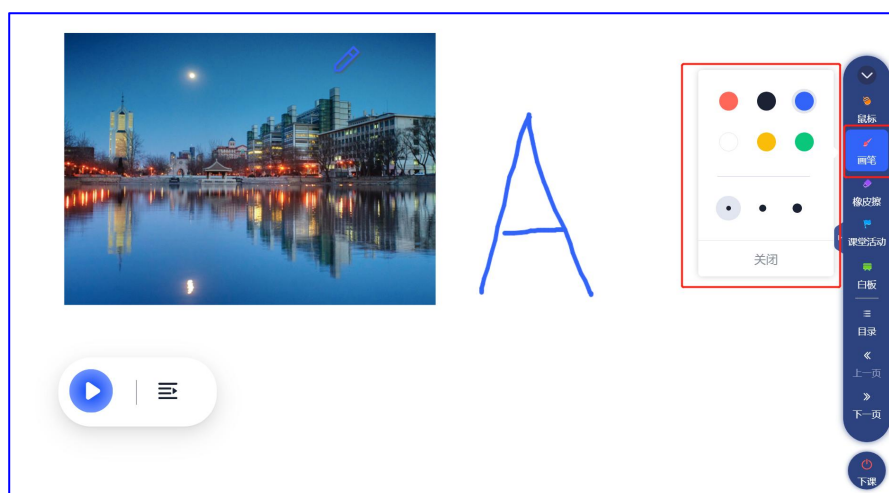


(进入授课)

5.2 教学工具

5.2.1 画笔

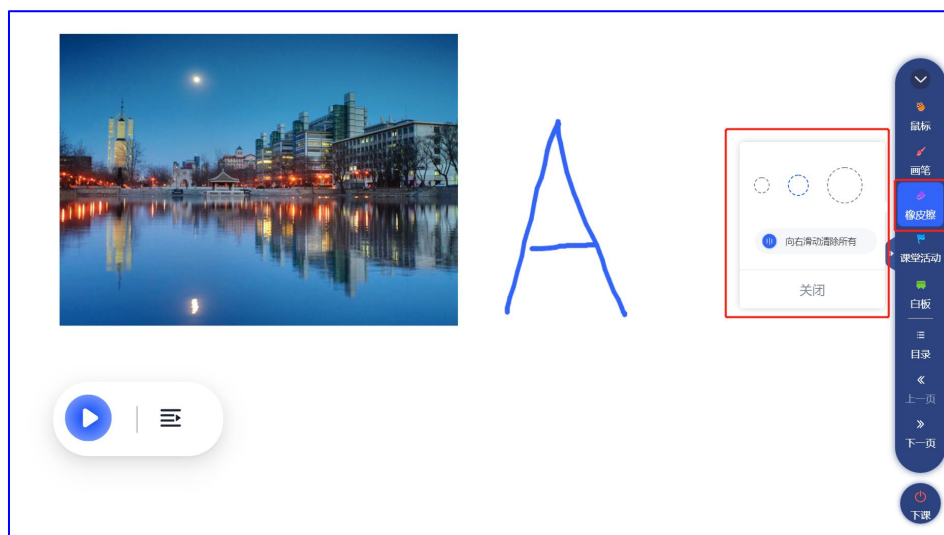
点击【画笔】，可选择画笔颜色和粗细，并在当前幻灯片中使用画笔书写或标记内容。当需要点击幻灯片中的按钮时，可以切换为鼠标后再点击按钮。



(画笔)

5.2.2 橡皮擦

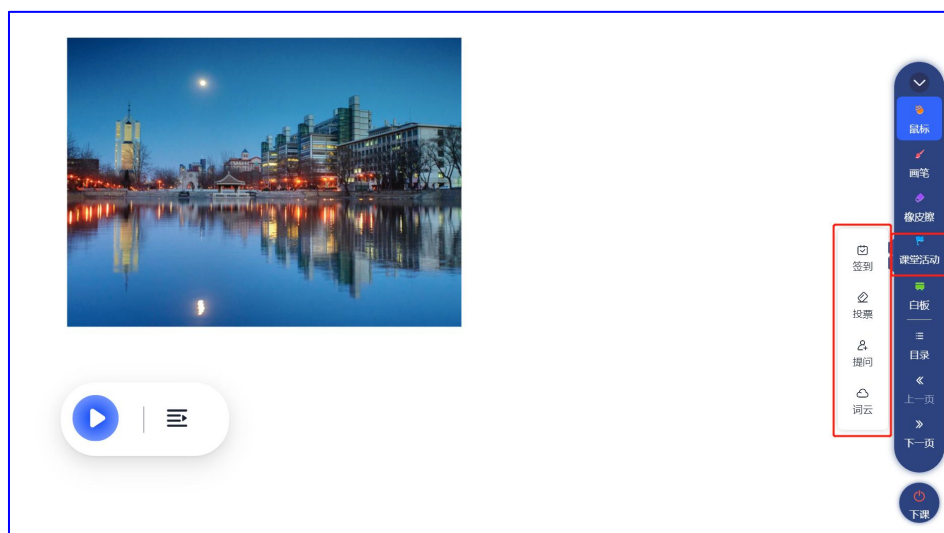
点击【橡皮擦】，可选择橡皮擦的粗细，按住下方蓝色按钮向右拖动可清除页面中画笔书写的全部内容。



(橡皮擦)

5.2.3 课堂活动

点击【课堂活动】，可选择签到、投票、提问或词云，点击进入相应的活动流程。

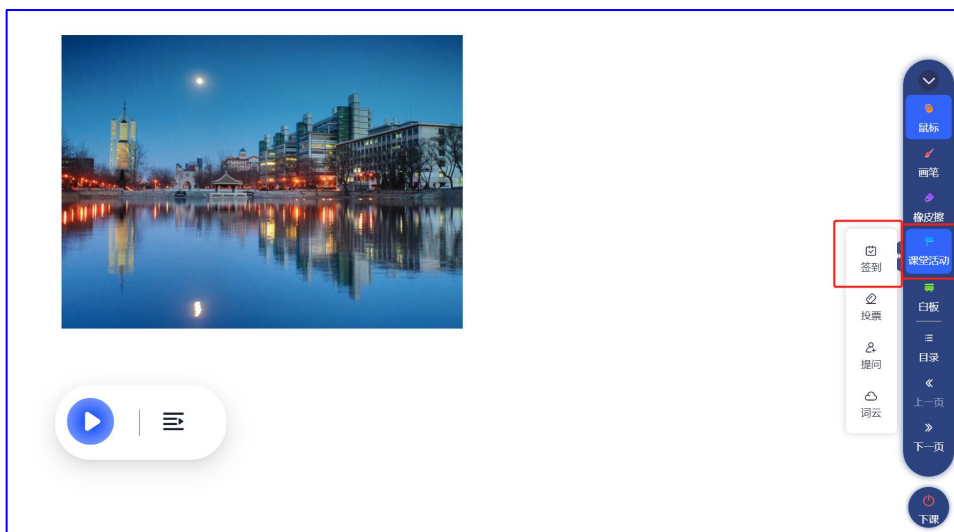


(课堂活动)

签到

点击课堂活动中的【签到】，设置签到手势，如果手势设置错误可使用清除手势重新设定，设定手势之后，点击【开始签到】，学生即可用手机完成签到，签到详情页显示签到手势、已签到人数、总人数以及已签到人。在签到过程中，可随时点击【收起】，返回幻灯片

页，教师可进行其他课堂活动，签到活动仍在继续，在幻灯片页再次点击【签到】可回到签到页。点击【结束签到】可结束本次签到活动并显示最终签到详情。点击【退出】可直接退出本次活动。



(签到)



(设置手势)



(签到进行中)



(签到结果)

投票

点击课堂活动中的【投票】，设置投票类型，点击【开始投票】，学生即可用手机完成投票，投票结果页会显示已投票人数、总人数、查看未投票人按钮以及投票动态情况。点击【重新投票】可重新发起投票。在投票过程中，可随时点击【收起】，返回幻灯片页，教师可进行其他课堂活动，投票活动仍在进行，在幻灯片页再次点击【投票】可回到投票页。点击【结束投票】可结束本次投票活动并显示最终投票详情，并可点击【重新投票】。点击【退出】可直接退出本次活动。



(投票)



(投票进行中)

提问

点击课堂活动中的【提问】，设置提问人数，点击【开始提问】，系统会根据设定的人数随机选出被提问者，点击【继续加人】可随机添加被提问者，点击已选出的被提问者头像右上角的 X 可删除被提问者。在提问过程中，可随时点击【收起】，返回幻灯片页，教师可进行其他课堂活动，提问活动仍在继续，在幻灯片页再次点击【提问】可回到提问页。点击【结束提问】可结束本次提问活动，显示最终提问详情页，并可点击【再次发起活动】。点击【退出】可直接退出本次活动。



(提问)



(提问进行中)

词云

点击课堂活动中的【词云】，设置词条数量，点击【开始活动】，学生即可用手机完成活动，词云结果页会显示已提交人、提交人数、总人数以及查看未提交人按钮。点击【生成词云】可生成词云并结束本次活动。点击【再次发起活动】可重新发起词云活动。在活动过程中，可随时点击【收起】，返回幻灯片页，教师可进行其他教学活动，词云活动仍在继续，在幻灯片页再次点击【词云】可回到词云活动页面。点击【退出】可直接退出本次活动。



(词云)



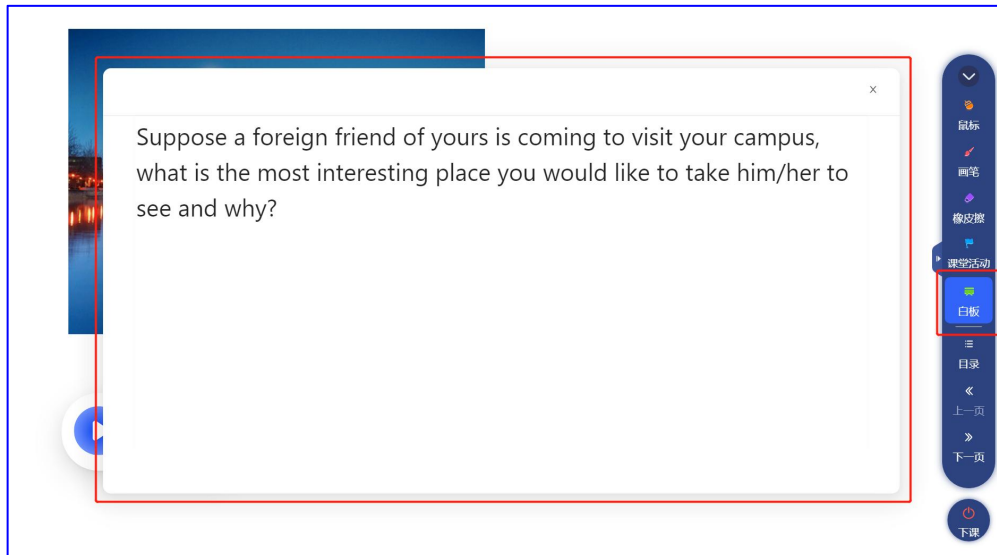
(活动进行中)



(生成词云)

5.2.4 白板

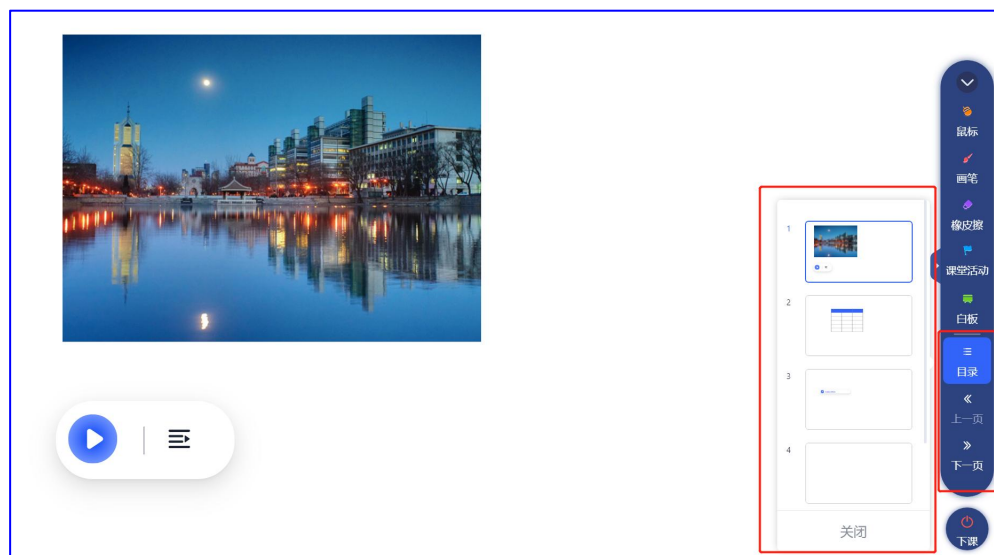
点击【白板】，可在弹出的白板内输入内容，本次授课期间，白板内输入的内容可随时展示。关闭课件后，白板内容会清空。



(白板)

5.2.5 目录/上一页/下一页

点击【目录】，可滚动鼠标选择需要快速跳转的幻灯片，点击后可切换至选中的幻灯片。点击【上一页】或【下一页】可以向前或向后切换幻灯片。

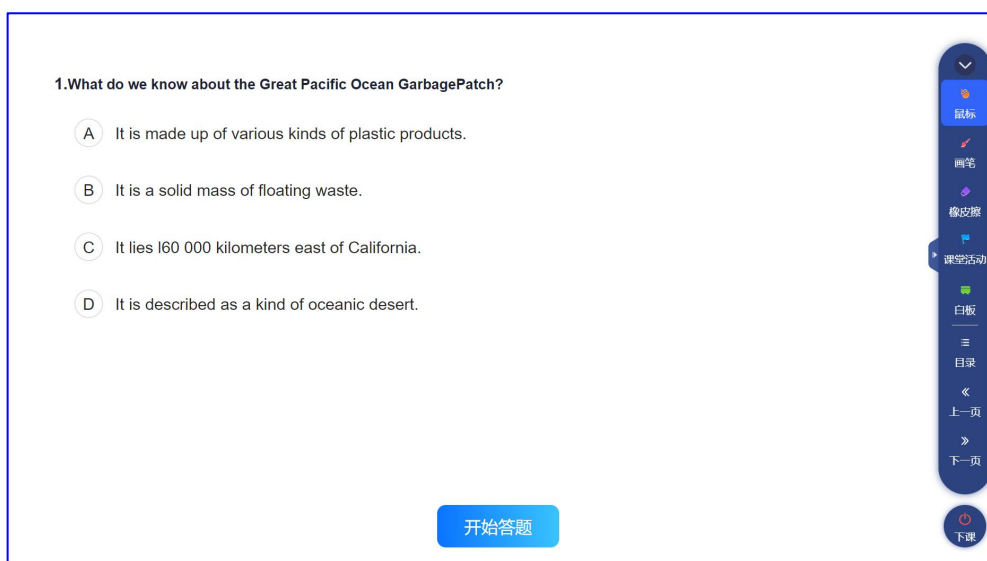


(目录/上一页/下一页)

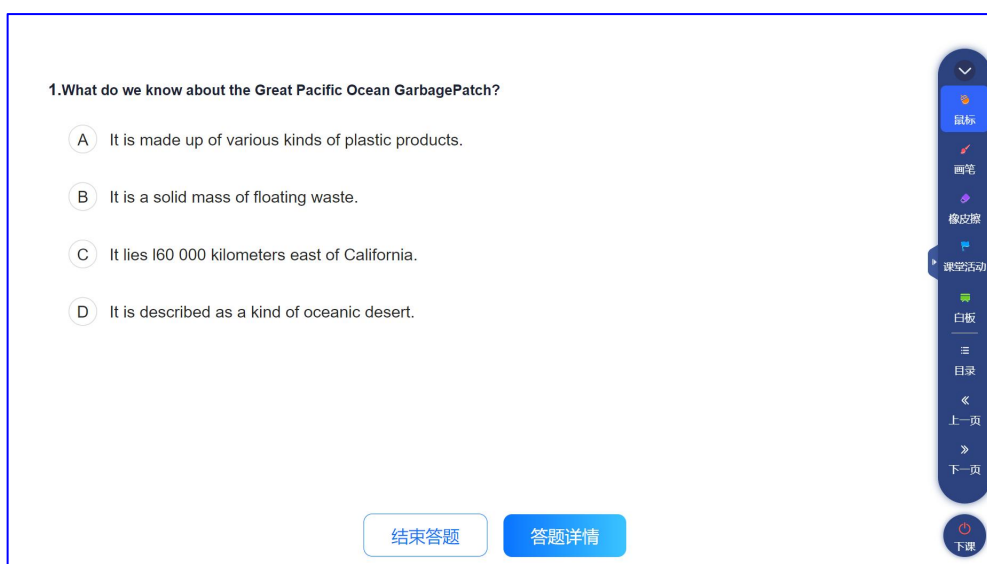
5.3 答题功能

5.3.1 单选题

点击已经插入试题的幻灯片中的【开始答题】，学生即可用手机参与活动，点击【答题详情】，详情页会显示已提交人数、总人数、查看未提交人按钮以及动态答题情况。点击【显示答案】则正确答案将以绿色显示。点击【结束答题】将显示最终答题详情和正确答案。在活动过程中，可随时点击【收起】，返回幻灯片页，教师可进行其他教学活动，答题活动仍在继续，在幻灯片页再次点击【答题详情】可回到答题详情页。点击【结束答题】将结束本次答题活动并显示最终答题详情和正确答案。点击【退出】可直接退出本次答题。



(单选题)



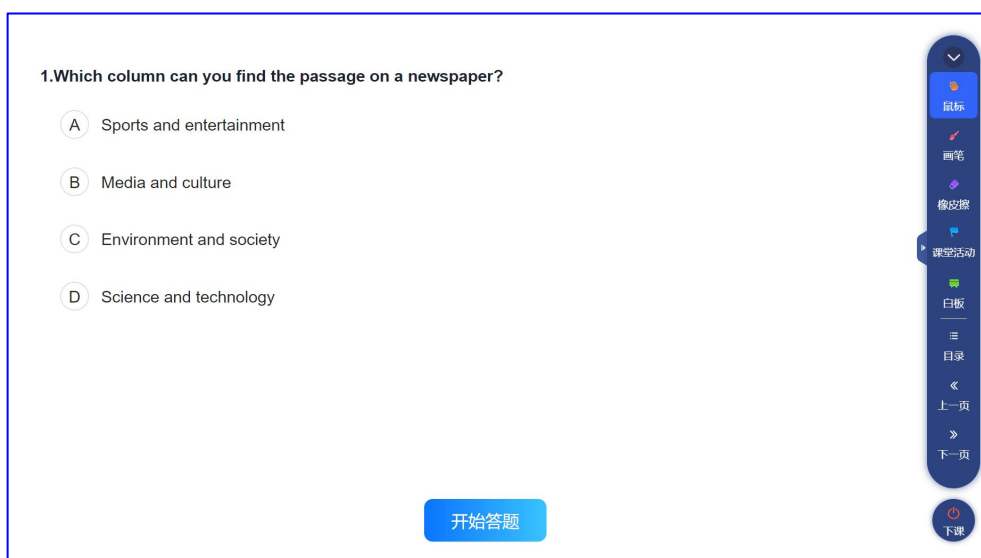
(开始答题)



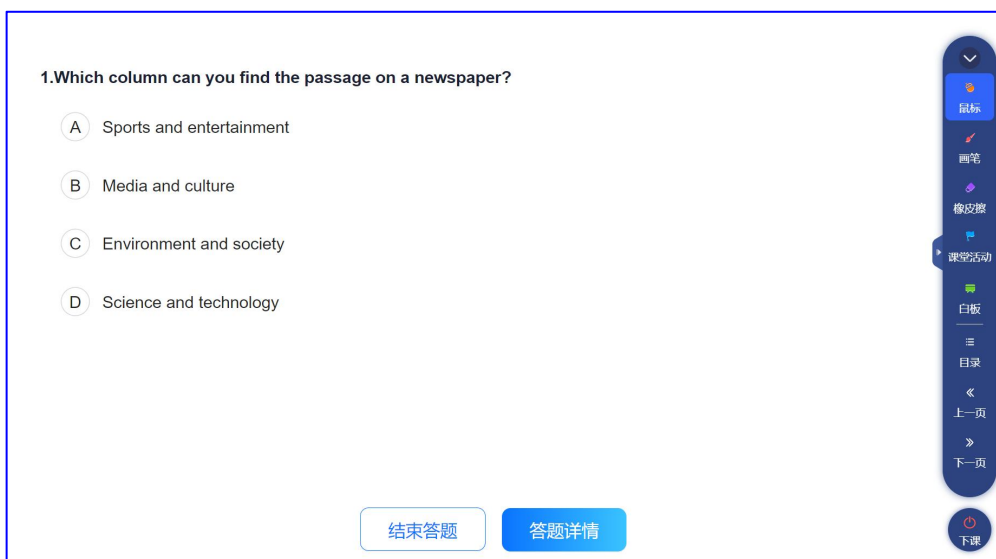
(答题详情)

5.3.2 多选题

点击已插入试题的幻灯片中的【开始答题】，学生即可用手机参与活动，点击【答题详情】，详情页会显示已提交人数、总人数、查看未提交人按钮以及动态答题情况。点击【显示答案】则正确答案将以绿色显示。点击【结束答题】将显示最终答题详情和正确答案。在活动过程中，可随时点击【收起】，返回幻灯片页，教师可进行其他教学活动，答题活动仍在继续，在幻灯片页再次点击【答题详情】可回到答题详情页。点击【结束答题】将结束本次答题活动并显示最终答题详情及正确答案。点击【退出】可直接退出本次答题。



(多选题)



(开始答题)



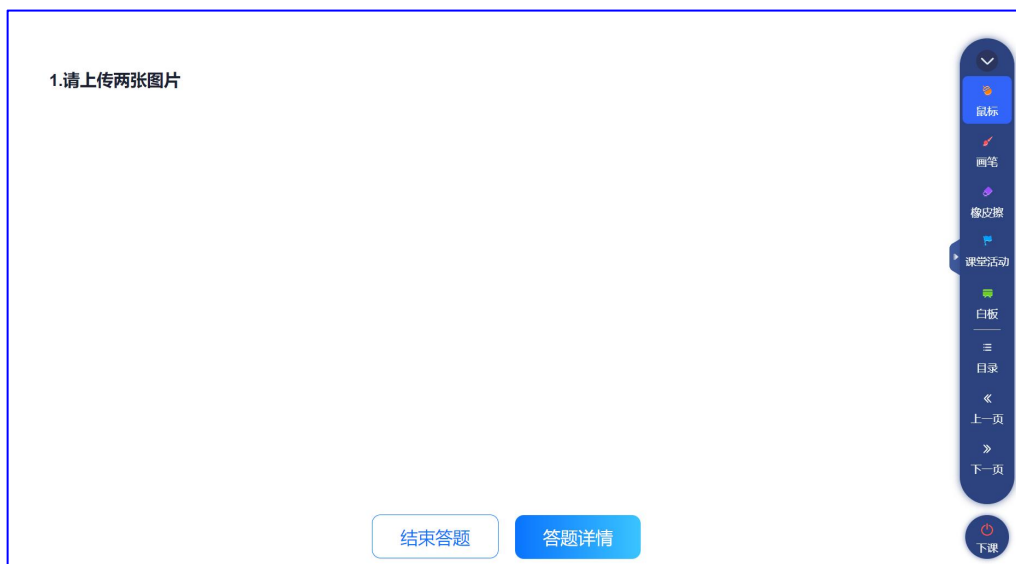
(答题详情)

5.3.3 简答题-个人答题

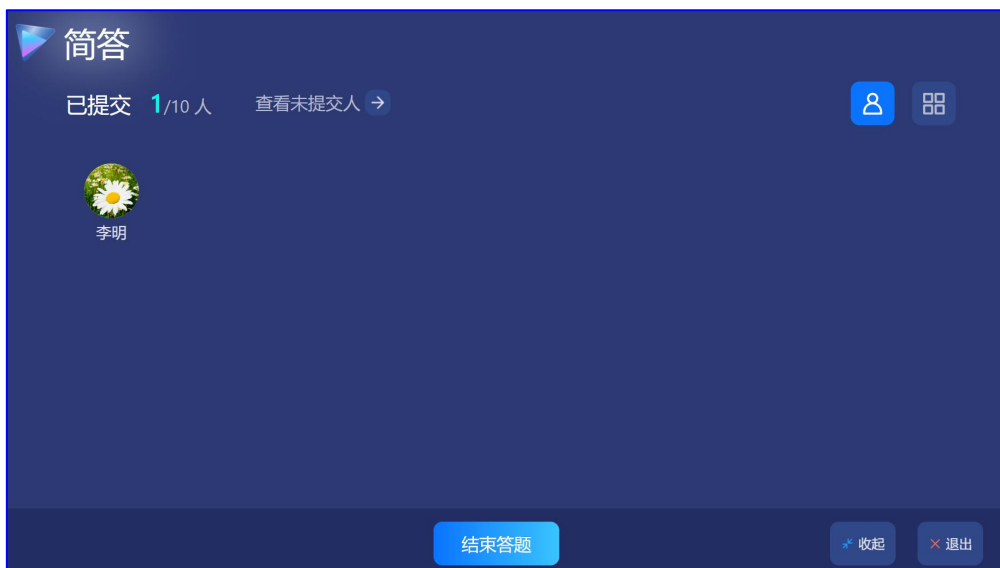
点击已插入试题的幻灯片中的【简答设置】，设置个人答题，点击【开始答题】，学生即可用手机参与活动，点击【答题详情】，详情页面会显示已提交人数、总人数、查看未提交人按钮以及已提交人。点击提交人头像可以查看学生答题详情。点击右上角的卡片图标，可切换至卡片模式。在活动过程中，可随时点击【收起】，返回幻灯片页，教师可进行其他教学活动，答题活动仍在继续，在幻灯片页再次点击【答题详情】可回到答题详情页。可随时点击【显示备注】查看参考答案，点击【结束答题】将结束本次答题活动并显示最终答题详情。点击【退出】可直接退出本次答题。



(个人答题)



(开始答题)



(答题详情-头像)



(答题详情-卡片)



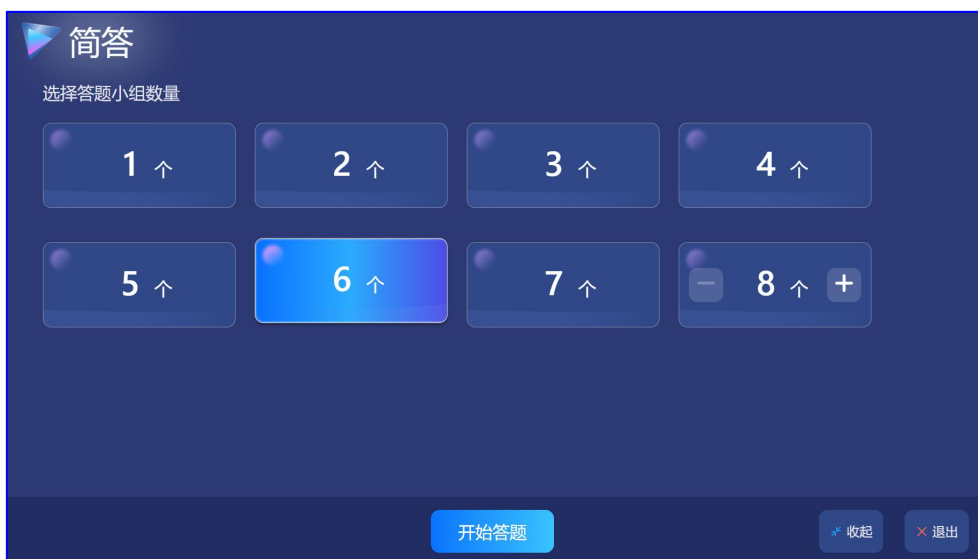
(查看答题详情)

5.3.4 简答题-小组作答

点击已插入试题的幻灯片中的【简答设置】，设置小组答题，点击【答题设置】，选择答题组数后点击【开始答题】，学生即可用手机参与活动。详情页会显示组别、已提交组数、总组数、查看未提交组，点击小组名称可切换小组，点击提交人头像可以查看学生答题详情，点击右上角的卡片图标可切换至卡片模式。在活动过程中，可随时点击【收起】，返回幻灯片页，教师可进行其他教学活动，答题活动仍在继续，在幻灯片页再次点击【答题详情】可回到答题详情页；可随时点击【显示备注】查看参考答案。点击【结束答题】将结束本次答题活动并显示最终答题详情。点击【退出】可直接退出本次答题。



(小组作答)



(设置分组)



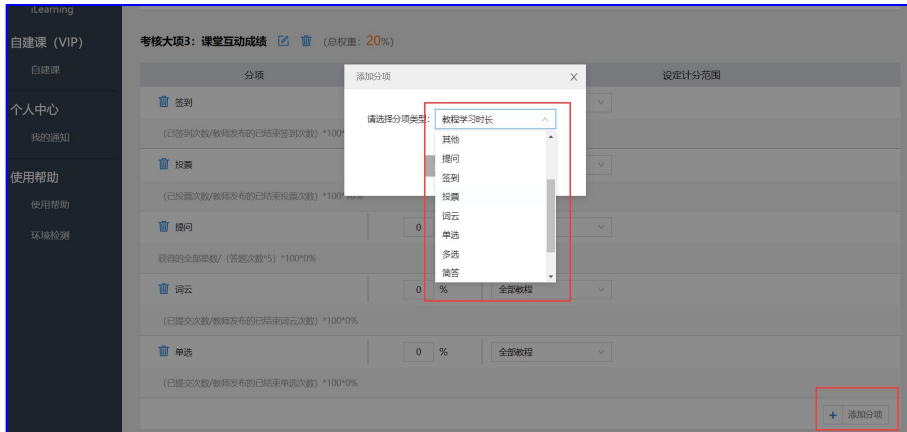
(答题详情)



(查看答题详情)

6. 综合成绩管理

在综合成绩管理中，教师可将签到、投票、提问、词云、单选题、多选题和简答设置为考核项，学生的参与度会计入综合成绩，在成绩簿查看中，会显示学生在各项课堂活动中的参与度。



(设置成绩簿)

序号	学号	姓名	教程学习成绩 (40%)		作业测试成绩 (35%)		课堂互动成绩 (25%)					总评	成绩	排名
			教程学习时长 (20%) 全部教程	教程成绩 (20%) 全部教程	测试总成绩 (20%) 全部教程	作业综合成绩 (15%) 全部教程	提问 (5%) 全部教程	签到 (5%) 全部教程	投票 (5%) 全部教程	词云 (5%) 全部教程	单选 (5%) 全部教程			
1	100040	李明	0									0	0	1
2	100041	刘朋阳												4
3	2018115001	student	0									0	0	2
4	20210111	student												5
5	20210617	蔡小猛												6
6	2021062001	于小航												7

(查看成绩簿)