

目录 CONTENTS

国际人才英语考试	初级	2	考试说明
		7	样题及解析
		32	真题及考生作答样例
国际人才英语考试	中级	46	考试说明
		52	样题及解析
		75	真题及考生作答样例
国际人才英语考试	高级	88	考试说明
		93	样题及解析
		112	真题及考生作答样例
国际人才英语考试	高端	124	考试说明
		132	样题及解析
		150	真题及考生作答样例
国际人才英语考试	高翻笔译	166	考试说明
		168	样题及解析
		177	真题及考生作答样例
国际人才英语考试	高翻交传	184	考试说明
		186	样题及解析
		195	真题及考生作答样例
国际人才英语考试	高翻同传	202	考试说明
		204	样题及解析
		218	真题及考生作答样例

**国际人才
英语考试**

**初
级**

考试说明

一、考试目的

国际人才英语考试（初级），简称“国才初级”，用于评价、认定高校学生及社会人士在日常接待和熟悉的工作场合运用英语开展工作的能力。

二、考试内容与要求

“国才初级”由口头沟通和书面沟通两部分组成。口头沟通包括四项任务，书面沟通包括五项任务。考试采用计算机辅助形式。考试时间约90分钟。

（一）口头沟通

本部分由建立联系、摘报信息、语音留言和产品说明四项任务组成。考试时间约25分钟。

“国才初级”口头沟通考试内容与时间

考试内容		题目数量	考试时间
任务一	建立联系	8题	25分钟
任务二	摘报信息	5题	
任务三	语音留言	1题	
任务四	产品说明	1题	

任务一 建立联系 考生听八段简短对话，每段对话播放完毕后，重播第一个说话人的话语，考生立即重复第二个说话人的话语。本任务考查考生理解、模仿并复现交际话语的能力。

任务二 摘报信息 考生听一段约100词的人物介绍后，借助笔记口头回答提问。本任务考查考生辨识和转述关键信息的能力。

任务三 语音留言 考生根据所给话题和提示，准备120秒后，用60秒进行语音留言。本任务考查考生根据既定情境，以特定身份向指定对象口头传递信息的能力。

任务四 产品说明 考生根据所给话题和提示，准备120秒后，用90秒向客户推介某一产品或服务。本任务考查考生根据既定情境，以特定身份向指定对象解说产品或服务主要特征的能力。

(二) 书面沟通

本部分由交谈记录、浏览材料、分析材料、整理材料和撰写邮件五项任务组成。考试时间约65分钟。

“国才初级”书面沟通考试内容与时间

考试内容		题目数量	考试时间
任务一	交谈记录	5题	65分钟
任务二	浏览材料	5题	
任务三	分析材料	8题	
任务四	整理材料	7题	
任务五	撰写邮件	1题	

任务一 交谈记录 考生听一段200词左右的对话，记录关键信息，补全笔记。本任务考查考生理解并呈现关键信息的能力。

任务二 浏览材料 考生阅读一篇300词左右的说明性材料，为段落选择正确的标题。本任务考查考生归纳段落大意的能力。

任务三 分析材料 考生阅读三篇共300词左右的说明性材料，判别所给信息的出处。本任务考查考生理解关键信息的能力。

任务四 整理材料 考生阅读两篇共300词左右的说明性材料，选取文中信息填写表格。本任务考查考生理解并呈现关键信息的能力。

任务五 撰写邮件 考生根据给定话题及要点，撰写一封70词左右的邮件。本任务考查考生根据既定情境，以特定身份向指定对象说明情况的能力。

三、评分标准

“国才初级”口头沟通任务三（语音留言）评分标准

分数档	话题阐述	语言表达
5分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容扣题 • 完成任务要求 • 条理基本清晰 	<ul style="list-style-type: none"> • 表达基本流利 • 词汇、语法基本准确 • 句式有一定变化 • 表述基本得体 • 有个别口误，基本不影响理解
4分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容扣题 • 完成任务要求 • 有一定条理，但有时不自然 	<ul style="list-style-type: none"> • 表达有时不太流利 • 词汇、语法基本准确，但使用范围有限 • 句式略显单调 • 表述有时不太得体 • 存在语言错误，有时影响理解
3分	<ul style="list-style-type: none"> • 大部分内容与主题相关 • 基本完成任务要求 • 条理不够清晰 	<ul style="list-style-type: none"> • 表达不太流利 • 词汇、语法不太准确，有时影响理解 • 句式较为单调 • 表述时常不太得体 • 语言错误明显，有时影响理解
2分	<ul style="list-style-type: none"> • 少部分内容与主题相关 • 未能完成任务要求 • 缺少条理 	<ul style="list-style-type: none"> • 表达不流利 • 词汇、语法不准确，影响理解 • 句式非常单调 • 表述不得体 • 语言错误较多，影响理解
1分	<ul style="list-style-type: none"> • 个别话语与主题有关 	<ul style="list-style-type: none"> • 仅能说出少量词语或句子
0分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容与主题无关或未作答 	

注：“国才初级”口头沟通任务一（建立联系）、任务二（摘报信息）评分依据参考答案。

“国才初级”口头沟通任务四（产品说明）评分标准

分数档	话题阐述	语言表达
5分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容扣题 • 完成任务要求 • 有一定细节延展，信息基本准确 • 条理基本清晰 	<ul style="list-style-type: none"> • 表达基本流利 • 词汇、语法基本准确 • 句式有一定变化 • 表述基本得体 • 有个别口误，基本不影响理解

（待续）

(续表)

分数档	话题阐述	语言表达
4分	<ul style="list-style-type: none">• 内容扣题• 完成任务要求• 有些许细节,但有时不准确• 有一定条理,但有时不自然	<ul style="list-style-type: none">• 表达有时不太流利• 词汇、语法基本准确,但使用范围有限• 句式略显单调• 表述有时不太得体• 存在语言错误,有时影响理解
3分	<ul style="list-style-type: none">• 大部分内容与主题相关• 基本完成任务要求• 基本无细节延展• 条理不够清晰	<ul style="list-style-type: none">• 表达不太流利• 词汇、语法不太准确,有时影响理解• 句式较为单调• 表述时常不太得体• 语言错误明显,有时影响理解
2分	<ul style="list-style-type: none">• 少部分内容与主题相关• 未能完成任务要求• 阐述不充分• 缺少条理	<ul style="list-style-type: none">• 表达不流利• 词汇、语法不准确,影响理解• 句式非常单调• 表述不得体• 语言错误较多,影响理解
1分	<ul style="list-style-type: none">• 个别话语与主题有关	<ul style="list-style-type: none">• 仅能说出少量词语或句子
0分	<ul style="list-style-type: none">• 内容与主题无关或未作答	

“国才初级”书面沟通任务五(撰写邮件)评分标准

分数档	内容	结构	语言
5分	<ul style="list-style-type: none">• 内容扣题• 完成任务要求• 略有细节延展,信息准确	<ul style="list-style-type: none">• 条理基本清晰,行文基本连贯• 衔接基本得当• 格式基本规范	<ul style="list-style-type: none">• 用词基本准确• 句式有一定变化• 有少量语法错误,但基本不影响理解• 表述基本得体
4分	<ul style="list-style-type: none">• 内容扣题• 完成任务要求• 基本无细节延展,但信息基本准确	<ul style="list-style-type: none">• 有一定的条理和行文推进意识,但不够自然• 有一定的衔接手段,个别不准确• 格式基本规范	<ul style="list-style-type: none">• 用词基本准确,但词汇使用范围有限• 句式略显单调• 有少量语法错误,但基本不影响理解• 表述有时不太得体

(待续)

(续表)

分数档	内容	结构	语言
3分	<ul style="list-style-type: none">• 大部分内容与主题相关• 基本完成任务要求• 无细节延展, 有些信息不准确	<ul style="list-style-type: none">• 缺少条理性和连贯性• 能使用个别衔接手段, 偶尔不准确• 有一定的格式意识, 个别地方不准确	<ul style="list-style-type: none">• 用词有时不太准确, 但基本不影响理解• 句式较为单调• 语法错误较多, 有时影响理解• 表述时常不太得体
2分	<ul style="list-style-type: none">• 少部分内容与主题相关• 未能完成任务要求, 缺失一个内容要点• 文字表述几乎照搬题目的原表达	<ul style="list-style-type: none">• 条理不清晰, 行文不连贯• 衔接手段不足或过度使用, 且大多不准确• 格式不规范	<ul style="list-style-type: none">• 用词不准确, 时常影响理解• 句式非常单调• 语法错误很多, 影响理解• 表述不得体
1分	<ul style="list-style-type: none">• 个别字句与主题相关;• 未能完成任务要求, 缺失两个及以上的内容要点	<ul style="list-style-type: none">• 逻辑混乱	<ul style="list-style-type: none">• 语言错误很多并严重影响理解
0分	• 作答内容与主题无关或未作答		

注:“国才初级”书面沟通任务一(交谈记录)、任务二(浏览材料)、任务三(分析材料)、任务四(整理材料)评分依据参考答案。

四、成绩汇报与证书颁发

“国才初级”的成绩报告单包括考试成绩和成绩等级。考试成绩以“国才考试”量表分汇报。成绩等级分为优秀、良好、合格和不合格。等级与成绩(量表分)对应关系如下:

等级	优秀	良好	合格	不合格
成绩	190分—220分	160分—189分	140分—159分	140分以下

考生成绩达到合格及以上等级, 方可获得证书。

样题及解析

一、“国才初级”样题

Part I Oral Communication

Task 1

You will hear eight short conversations between Speaker A and Speaker B. Each conversation will be played only **ONCE**. You will then hear Speaker A again. Reproduce Speaker B's response exactly as you have just heard it.

You must respond within **10** seconds after you hear a tone. Note-taking is allowed while you listen.

Scripts

- A: Excuse me, are you working here?
B: Yes, can I help you?
- A: How long have you worked for this company?
B: Nearly fifteen years.
- A: Do you mind my asking where you are from?
B: Not at all. I'm from Italy.
- A: What did you do before you took over this department?
B: I worked in marketing.
- A: It's a beautiful day today, isn't it?
B: Absolutely. I love New York in the spring.
- A: Jenny! Good to see you again!
B: Good to see you too! This is my colleague, Jack.
- A: Can you tell me your position, please?
B: Of course. I'm responsible for customer relations.
- A: You used to work with Sophia Bender, didn't you?
B: Yes. We worked together in the sales department two years ago.

Task 2

You are going to hear a short speech about how Howard Schultz started and developed his business.

The speech will be played **TWICE**. Then five questions will be asked. You must respond to each question within **15** seconds after you hear a tone.

You may take notes with the help of the following outline.



A Famous Businessman

Name: Howard Schultz

Year of birth: 1953

Place of birth: New York

First job: _____

Year he joined Starbucks: _____

Impression of his trip to Italy: _____

Investment in the first coffee bar: _____

Year he became CEO at Starbucks: _____

Award: _____

Scripts

Howard Schultz was born in 1953 in New York. After graduating from college, he worked as a salesman. In 1982, he joined Starbucks and one year later he went on a business trip to Italy. He was impressed with the coffee culture in Italian coffee bars. On his return, he decided to bring Italian coffee-house culture to the U.S. He raised \$400,000 to open the first coffee bar and in 1987 he became Chairman and CEO at Starbucks. In over 30 years, he has created one of the world's most admirable companies. He was named "Business Person of the Year" by *Fortune* magazine in 2011.

二、“国才初级”样题解析



口头沟通

Task 1

任务说明

“建立联系”任务要求考生听八段简短对话，每段对话播放完毕后，重播第一个说话人的话语，考生立即重复第二个说话人的话语。本任务考查考生理解、模仿并复现交际话语的能力。这项任务涉及的话题与职场中人际关系的建立与维持相关，例如：问候与回应、介绍自己或他人、询问个人具体信息等。

答题思路

在职场环境中建立与维持良好的人际关系至关重要。如何在跨文化语境下准确理解对方话语并以恰当的表达进行回应，是职场英语沟通能力培养的重要方面。本任务中的八段对话涉及职场环境下的不同交际场景，为考生提供了多种场景下的沟通应答范本。考生需将自己设定为对话中的第二个说话人，参照录音，回应第一个说话人的话语，完成信息交流。作答此题，考生需注意以下几方面：

1. 理解题目说明

题目说明 You will hear eight short conversations between Speaker A and Speaker B. Each conversation will be played only **ONCE**. 提示考生注意：每段对话中有两个说话人，第一个说话人是 Speaker A，第二个说话人是 Speaker B（即考生要扮演的身份）；每段对话只播放一遍。

题目说明 You will then hear Speaker A again. Reproduce Speaker B's response exactly as you have just heard it. 提示考生注意：考试系统会重新播放 Speaker A 的话语，考生需要准确复述 Speaker B 的话语作为回应；考生的作答应与 Speaker B 的应答完全一致。

题目说明 You must respond within **10 seconds** after you hear a tone. Note-taking is allowed while you listen. 提示考生注意：考生须在 10 秒内完成应答；在听每段对话的过程中，考生可以记笔记。

2. 听与记

在听每段对话时，考生应首先判别交际情境，从整体上把握交谈信息。如样题中第 2 题，对话谈论的话题是 Speaker B 在所属公司的工龄。Speaker B 的应答中包含了副词（nearly）和时间短语（fifteen years）。题目要求考生准确无误地按照 Speaker B 的原话回应，这对考生的短时记忆能力也是一种考查。在职场交流中，短时记忆能力发挥

着重要作用，有效记忆对方的话语信息才能保证交流的顺畅进行。

Speaker B 的应答可以是短语，也可以是较长的句子。对于后者，考生可以在听的过程中记录 Speaker B 应答中的关键信息。如样题中第 8 题，Speaker A 询问 Speaker B 是否与 Sophia Bender 共事过，Speaker B 做了肯定回答，随后补充了信息：两年前她们都在销售部工作。考生可以记录如下关键信息：Yes、sales department、two years ago。实际上，这段对话也反映了职场交流的实际情况：不仅解答问题，而且还进行了适当的信息补充。

3. 记与说

在作答阶段，考生在清楚自己要表达的语义的基础上，借助记录的关键信息进行回答。如样题中第 5 题，双方谈论天气状况，Speaker B 在赞同 Speaker A 的正面评价之后，说明自己很喜欢纽约的春天。这里的关键信息有：love、New York、spring 等。考生应答时，可借助英语语言的基本结构知识（例如，陈述句式：主语 + 谓语 + 宾语；介词短语：in + 季节名词），准确复述 Speaker B 的话语。

考生应注意本项任务评分的标准是：内容完整准确，发音清晰无误。考生应答时，还要注意音量适中。答题时间充足，考生不必慌张，按正常语速表达即可。

作答建议

对考生完成“建立联系”任务的一些建议：

- 判别交际语境，准确理解对话内容。
- 训练短时记忆，快速记录关键信息。
- 回答时内容准确完整，发音清晰，语流连贯。
- 平时应熟悉职场情境下的常用表达及词汇用法。

Task 2

任务说明

“摘报信息”任务要求考生听一段约 100 词的人物介绍后，借助笔记口头回答提问。人物介绍播放两遍，考生需要口头回答五个问题，每个问题的作答时间为 15 秒。考生可以借助所给提纲做笔记，笔记不予评分。本任务考查考生辨识和转述关键信息的能力。

🎧 答题思路

本任务描述中的几个动词能够概括考生需完成的几个任务：

一、听：考生要听一段100词左右的人物介绍，虽然整体并不长，但是后续要回答五个问题，所以信息密集度比较高。本题人物介绍播放两遍，考生听两遍，在一定程度上降低了听力负担。

二、借助笔记：本题题干中给出了一个有空白的提纲，一般有五或六处空白，能够给予考生一定提示，因此考生应确保能够读懂提纲，能根据提纲明确记笔记的方向，并预判后续可能听到的内容。由于本题并不评判考生的笔记，因此，考生可根据自己的习惯做笔记，符号、缩写、中文皆可，应保证用最快的速度记下能够帮助后续回答问题的信息。此外，录音播放两遍，考生应该充分利用好两次机会进行记录和确认，尤其是第一遍部分信息没有记录完整时，无需过度紧张，而是应该平复心情，更好地利用第二次听的机会。

三、口头回答：涉及两个活动，“听”和“说”。考生会依次听到五个问题，每个问题结束后考生会听到提示音，并需要在15秒内完成作答。五个问题对应提纲中的五处空白。考生应结合提纲，在听的时候就预测可能听到的内容，这样能够更加有效地把握考查的问题。一般情况下，答案应该是提纲空白位置应填写的信息。

现以样题为例进行分析。

第一步，读题与预判。

从题目说明 You are going to hear a short speech about how Howard Schultz started and developed his business. 和所给提纲，可以得出几个基本判断：1) 要介绍的人物是一位著名企业家；2) 听力材料会覆盖该企业家从出生、创业到事业发展的全过程；3) 该企业所在领域是咖啡店经营管理。

认真阅读提纲，能够帮助考生进行预判并锁定回答后续问题时可能需要提供的信息：

1) First job: 需要记录 Schultz 的第一份工作所在的行业或职位。

2) Year he joined Starbucks: 需要记录年份。提纲里已经提示他出生于1953年，那么考虑 Schultz 接受教育、从事第一份工作等信息，可以预判其加入星巴克的时间大概是在20世纪70年代后期或80年代。

3) Impression of his trip to Italy: 考虑到 Schultz 所在行业，以及本处提及的国家是意大利，考生应可以判断这里的信息点应该与咖啡有一定关系。如果考生对咖啡文化本身有一定的了解，就清楚意大利是咖啡文化的重要发源地和中心。这也提醒考生应在日常生活工作中多积累一些文化、职场等方面的知识。

4) Investment in the first coffee bar: 此处直译为“在第一家咖啡吧的投资”，考生

真题及考生作答样例

一、“国才初级”真题

Part I Oral Communication

Task 1

You will hear eight short conversations between Speaker A and Speaker B. Each conversation will be played only **ONCE**. You will then hear Speaker A again. Reproduce Speaker B's response exactly as you have just heard it.

You must respond within **10** seconds after you hear a tone. Note-taking is allowed while you listen.

Scripts

- A: May I introduce myself? I'm Mary Smith.
B: *Pleased to meet you.*
- A: Can I offer you something to drink? Tea? Coffee?
B: *Coffee please. Black.*
- A: How was your flight?
B: *It was fine, thank you.*
- A: I've seen your work. It's very impressive.
B: *Thank you. That's really great to hear.*
- A: What do you do to relax?
B: *Well, I like working out in the gym.*
- A: What a lovely office! The view is wonderful!
B: *Yes, it is. I never get tired of looking at it.*
- A: Do you do much business in Germany?
B: *Yes, we do. Germany is one of our biggest markets.*
- A: Did you enjoy working in China?
B: *Yes. I'll never forget the day I started my first job in Beijing.*

Task 2

You are going to hear a short speech about Su Bingtian's education and career.

The speech will be played **TWICE**. Then five questions will be asked. You must respond to each question within **15** seconds after you hear a tone.

You may take notes with the help of the following outline.



Su Bingtian's Education and Career

Nationality: Chinese

Place of birth: _____

Major achievement: First Asian athlete to break the 10-second barrier of the 100 meters event

Year of graduation: _____

University for graduate study: _____

Academic title: Associate Professor

Personal best in men's 100 meters: _____ seconds

Participation in Olympic Games: _____ times

Scripts

The Chinese athlete Su Bingtian was born in 1989 in Zhongshan, Guangdong Province. He was the first-ever Asian-born athlete to break the 10-second barrier of the 100 meters event in track and field. In 2017, Su obtained a master's degree in International Economics and Trade from Jinan University. In April 2018, Su was officially appointed as an Associate Professor in the School of Physical Education at Jinan University. Su's personal best in the 100 meters was 9.83 seconds which he achieved in the semi-finals of the 2020 Tokyo Olympics, setting a new Asian record in the men's 100 meters event. Su finally achieved his long-time goal at his third Olympic Games.

二、“国才初级”真题考生作答样例



口头沟通

Task 1

略（参见 P32 录音脚本）

Task 2

1. Zhongshan/Guangdong (Province)/
Zhongshan, Guangdong (Province).
2. In 2017/2017.
3. Jinan University.
4. 9.83 seconds.
5. Three.

Task 3

Good morning, Ms. Hills. This is Jimmy Chen, a receptionist at Sunflower Restaurant. This call is meant to confirm with you some details regarding your reservation. It shows that you've booked a table for dinner at our restaurant at 7 p.m. on December 3. And there will be four guests on that day. Is it correct? If you want to change your reservation, please don't hesitate to contact me. Thank you. We promise to offer you our best service. Have a good day!

Task 4

Good morning, everyone. I'm Emma Lin, a university academic adviser. Today I'm introducing to you our course on Peking Opera Performance. Firstly, as we all know, Peking Opera is traditional Chinese culture with a long history. It demands a lot to learn it well. So we provide a small-sized class with no more than 8 students in each class. Teachers will have enough time to give every student individualized instruction in the learning process. It helps students to get feedback in time and make adjustments accordingly and thus ensures better learning outcomes. Secondly, besides regular teachers, we have also invited famous Peking Opera artists to be our guest teachers. So, students will learn from these professional performers with more performance experience and get deeper understanding of Peking Opera. Please don't miss the opportunity.